



استمارة امتحان تكميلي
MAKE UP EXAM FORM

Attention of/ Dean of College

المحترم

الفاضل/ عميد الكلية

I would like to bring to your attention that
I missed the final exam.

أود أن ألفت عنايتكم أنني تغيبت
عن حضور الامتحان النهائي التالي:

Course Code & No.: * رمز ورقم المقرر:
Course Title: * اسم المقرر:
Course Instructor: * مدرس المقرر:
Date Final Exam:/...../.....م.م. * تأريخ عقد الامتحان:

The reasons of absence were:

وذلك للأسباب الآتية:

1: :1
2: :2

Therefore I kindly request you to accept my excuses
and allow me to sit for a make up exam.

راجياً منكم قبول العذر والإيعاز لمن يلزم
بعقد امتحان تكميلي في المقرر المذكور.

Student's Name: اسم الطالب:
Student's No.: الرقم الجامعي:
Major: التخصص:
Date: التاريخ:
Student's Signature: توقيع الطالب:

Dean's Approval:

رأي العميد:

() Agree () Disagree

() موافق () غير موافق

Attention of/ الفاضل/
Course Title: اسم المقرر:

You are kindly requested to prepare for a make up exam for
the above mentioned student and to inform us of the result
not later than the second week of the next semester.

يرجى التكرم بترتيب عقد امتحان تكميلي
للطالب المذكور أعلاه، وتزويدنا بالنتيجة خلال مدة
أقصاها نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل التالي.

Dean's Signature: توقيع العميد:

Attention of/ Dean of College

المحترم

الفاضل/ عميد الكلية

I would like to inform you that (Student's Name): لقد تم عقد امتحان تكميلي للطالب:
Sat far a make up exam in (Course Code & Title): في مقرر (رمز واسم المقرر):
His final mark now is: وأصبح مجموع علامته النهائية:
Numerical Value & Grade: والقيمة العددية والتقدير:
Therefore, I kindly request you to approve it and to inform the Admission
& Registration center of this result in order to modify the mark accordingly.
Name of Instructor & Signature: راجياً اعتماد النتيجة والإيعاز للقبول
والتسجيل بتعديل علامته طبقاً لذلك.
اسم مدرس المقرر وتوقيعه:
Name of Head of Department & Signature: اسم رئيس القسم الأكاديمي وتوقيعه:

يعتمد ،،

د. عميد الكلية