



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

المعيار ١: الحوكمة والإدارة

حوكمة وإدارة مؤسسة التعليم العالي مبنية على نهج خلقي، وتضمنان تطبيق الأنظمة والوظائف الأكاديمية وغير الأكاديمية التي تدعم جهود المؤسسة في تحقيق رؤيتها ورسالتها، وصون المعايير الأكاديمية. كما أن الهياكل التنظيمية للحوكمة والإدارة، وعملياتهما، وآليات المحاسبة فيهما مناسبة. ويؤدي هذا على مستوى الحوكمة إلى رسم ومتابعة التوجه الاستراتيجي للمؤسسة بفاعلية، وإلى القيادة والإشراف على أنشطتها الأكاديمية والإدارية والمالية. إضافة إلى ذلك، تُوفّر الأنظمة والأدوار الإدارية توجيهها قيادياً يمكن المؤسسة من تطبيق سائر أنظمتها على نحو فاعل، وهذه الأنظمة محكومة بسياسات وضوابط دقيقة، وتلبي احتياجات الطلبة والموظفين وغيرهم من الجهات ذات العلاقة.

المقياس ١-١: الرسالة والرؤية والقيم

الرسالة والرؤية والقيم مناسبة، وتم تطويرها بالتشاور مع الجهات ذات العلاقة، وهي معتمدة رسمياً، وقد تم نشرها وتبليغها إلى جميع الجهات ذات العلاقة، كما أنها توجه المؤسسة في جميع أنشطتها. وتحدد الرسالة والرؤية على نحو واضح غاية المؤسسة والشرائح التي تستهدفها وما ترغب في تحقيقه، وهما تتماشيان مع الأولويات الوطنية للسلطنة. وللمؤسسة مجموعة محددة من القيم المؤسسية.

المؤشرات

- أ. توجه الرسالة والرؤية والقيم المؤسسة على نحو فاعل، وتتماشى مع غايتها وقدرتها على تلبية الأولويات الوطنية للسلطنة وتطلعات المجتمع.
- ب. يعتمد مجلس حوكمة المؤسسة الرسالة والرؤية والقيم رسمياً.
- ج. تمت استشارة الجهات الرئيسية ذات العلاقة، وهي تدعم الرسالة والرؤية والقيم.
- د. الرسالة والرؤية والقيم متاحة، وتم تعميمها على نحو فاعل على الجهات ذات العلاقة.
- هـ. تخضع رسالة المؤسسة ورؤيتها وقيمتها للمراجعة الدورية، ويتم تأكيدها أو تعديلها على النحو المناسب؛ لضمان استمرار صلتها وفعاليتها في توجيه المؤسسة.

المقياس ٢-١: هيكلية الحوكمة ونظامها وأدوارها

للمؤسسة نظام حوكمة محدد وواضح، تنفذ من خلاله الأدوار والمسؤوليات على نحو مناسب. ويؤمّن مجلس الحوكمة قيادة وإشرافاً خلقيين وفاعلين واستراتيجيين للجوانب الأكاديمية والإدارية للمؤسسة، كما يلعب المجلس دوراً محورياً في وضع المعايير الأكاديمية والإشراف على صونها.

المؤشرات

- أ. يضمن مجلس حوكمة المؤسسة أن هدفه الأساس هو الإشراف على التطوير الفاعل للمؤسسة، لمصلحة الطلبة، وغيرهم من الجهات ذات العلاقة، والمصلحة الوطنية عموماً.
- ب. تؤمن عضوية مجلس حوكمة المؤسسة توازناً مناسباً بين الشخصيات ذات الرؤى والخبرات الواسعة،



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

- الضرورية لتوجيه المؤسسة.
- ج. يلتزم مجلس حوكمة المؤسسة بأعلى المعايير الخلقية، وهناك إجراءات رسمية لضمان تفادي أي تضارب في المصالح قد يشمل أياً من أعضائه.
- د. هنالك تمييز واضح بين المهام المتعلقة بمجلس الحوكمة والمهام الإدارية الاعتيادية للمؤسسة.
- هـ. مجلس حوكمة المؤسسة مسؤول عن ضمان صون المعايير الأكاديمية والإشراف العام على الدرجات العلمية الممنوحة.
- و. مجلس حوكمة المؤسسة مسؤول عن ضمان توفير الحماية الكافية للطلبة من أية تغييرات جوهرية قد تؤثر على برامجهم، مثل إغلاق هذه البرامج، أو انسحاب جهات الارتباط الأكاديمي، أو فقدان موارد بشرية أو مادية أساسية، أو غيرها من الحالات الحرجة المماثلة.
- ز. تحدّد اللوائح الداخلية بوضوح المسؤوليات والإجراءات التشغيلية، واللجان الرئيسية والتقسيمات الأكاديمية والإدارية وغيرها من المواقع الوظيفية في المؤسسة. وهذه اللوائح قائمة على مبدئي الشفافية والمحاسبة.
- ح. تشمل مسؤوليات مجلس حوكمة المؤسسة اعتماد الخطة الاستراتيجية، واعتماد الميزانية، وكذلك القرارات المتعلقة بتعيين وإنهاء خدمات شاغلي المناصب العليا في المؤسسة.
- ط. يخضع مجلس حوكمة المؤسسة للمراجعة الدورية؛ لضمان أدائه لمهامه على نحو فاعل.

المقياس ١-٣: هيكلية الإدارة ونظامها وأدوارها

للمؤسسة نظام إداري محدد وواضح، يتم من خلاله قيادة أنشطتها الأكاديمية والإدارية بفاعلية، ويضمن المواءمة بين المهام والمسؤوليات وموارد المؤسسة. وتدعم الإدارة جهود المؤسسة لتحقيق أهدافها من خلال اعتماد آلية لصنع القرار تستند إلى الأدلة. كما أن الطلبة والموظفين ممثلون في جهات صنع القرار.

المؤشرات

- أ. للمؤسسة هيكل إداري واضح له أدوار ومسؤوليات محددة مفوضة لأعضاء الفريق الإداري.
- ب. للمؤسسة نظام إداري يوائم بين أهداف الإدارة ومهامها ومسؤولياتها ومواردها. ولها كذلك آليات لمتابعة وتقييم منجزات المؤسسة وفعاليتها.
- ج. تُراجع إدارة المؤسسة دورياً المعطيات المتعلقة بمؤشرات الأداء الرئيسية؛ للتأكد من تحقيق الأهداف. كما تقوم بتزويد مجلس الحوكمة بتقارير دورية عن مؤشرات الأداء الرئيسية في جميع الوظائف الأساسية.
- د. أغراض جميع هياكل لجان المؤسسة واضحة وتحدد اختصاصاتها، ومرجعياتها، وخطوط تواصلها مع الإدارة.
- هـ. الطلبة والموظفون الإداريون والأكاديميون ممثلون في جهات صنع القرار المناسبة، ويتوقّر لهم الدعم الملائم لأداء مهامهم.
- و. يخضع النظام الإداري بالمؤسسة للمراجعة الدورية؛ لضمان فاعليته.



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

المقياس ١-٤: الارتباطات المؤسسية الخاصة بالبرامج وضمان الجودة
اتفاقيات الارتباط الأكاديمي محدّدة بوضوح ومطبّقة بفاعلية، وتُدار على نحو جيّد. وتدعم هذه الاتفاقيات جهود المؤسسة في صون المعايير الأكاديميّة والارتقاء بمستوى الجودة، كما تُسهم في تفاعل المؤسسة مع محيطها الخارجي.

ينطبق هذا المقياس حصراً على مؤسسات التعليم العالي التي تقدّم برامج أكاديميّة بالارتباط بمؤسسة تعليم عال واحدة أو أكثر.

المؤشرات

- أ. تضمن المؤسسة حصول البرامج المقدّمة بطريقة الارتباط الأكاديمي على الموافقات الرسمية السارية المفعول من المؤسسات المسؤولة عن منح المؤهلات، ووزارة التعليم العالي أو الوزارة المشرفة على المؤسسة، وكذلك الموافقات الداخلية من المؤسسة. كما أن مسؤوليات المؤسسة (التي تقدّم البرنامج) والمؤسسات التي ترتبط بها (المصدّرة للبرامج) محدّدة بوضوح في اتفاقيات رسمية.
- ب. تضمن المؤسسة أن جميع اتفاقيات الارتباط المؤسسي المتعلقة بالبرامج الأكاديميّة تحدّد الترتيبات المتعلقة بضمان الجودة، وتوضّح على نحو تفصيلي مسؤوليات الطرفين، بما في ذلك المسؤوليات المتعلقة بالمعايير الأكاديميّة وجودة البرامج والارتقاء بمستوى الجودة، والمتابعة والمراجعة.
- ج. تطبق المؤسسة (التي تقدّم البرنامج) والمؤسسات التي ترتبط بها (المصدّرة للبرامج) مسؤولياتهما على نحو دقيق وفعال.
- د. تضمن المؤسسة تماشي البرامج المقدّمة بطريقة الارتباط الأكاديمي مع معايير الإطار الوطني للمؤهلات في السلطنة، وتضمن كذلك تماشي البرامج الأجنبية مع أطر المؤهلات في الدول المصدرة لها.
- هـ. الجهة المانحة للمؤهلات المذكورة بوضوح في الوثائق الرسمية، وهذه الوثائق معممة على الطلبة، والموظّفين، وسائر الجهات ذات العلاقة، على نحو فعال.
- و. محتوى الشهادات الممنوحة مناسب، ويشمل مثلاً مكان الدراسة والمؤسسة المانحة والتواريخ المعتمدة.
- ز. إذا كانت المؤسسة تقدّم برامجاً تركز على برامج مؤسسة أجنبية ترتبط بها، فإن المؤسسة تتخذ الإجراءات اللازمة لضمان توافق طرائق التدريس والتّقييم مع القوانين والمتطلّبات العمانية، وكذلك مواءمتها مع السياق المحلي.
- ح. تخضع فاعلية اتفاقيات الارتباط الأكاديمي للمراجعة الدوريّة؛ لضمان جودة البرامج المقدّمة بطريقة الارتباط الأكاديمي والتأكد من أن الاتفاقيات محدّثة.

المقياس ١-٥: التخطيط الاستراتيجي

للمؤسسة خطة استراتيجية تحدّد الأولويات وفقاً لرسالتها ورؤيتها، وقد تمّ تطوير هذه الخطة بالتشاور مع



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

الجهات ذات العلاقة، وهناك موارد مخصصة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة. كما توجه الخطة الاستراتيجية جميع أنشطة المؤسسة، ويتم متابعتها وتقييم الإنجاز مقابلها من خلال استخدام مؤشرات أداء رئيسية.

المؤشرات:

- أ. توجه الخطة الاستراتيجية وتسير جميع أنشطة المؤسسة على نحو فاعل.
- ب. تحدد عملية التخطيط الاستراتيجي الأولويات بوضوح، وتضمن الموازنة بين غايات المؤسسة ووظائفها الرئيسية ومواردها. كما ترسم الوجهة المستقبلية للمؤسسة.
- ج. تستخدم المؤسسة في قياس تقدمها نحو تحقيق أهدافها الاستراتيجية مؤشرات أداء خضعت لقياس مرجعي خارجي.
- د. تشمل عملية التخطيط الاستراتيجي مشاركة الجهات الرئيسية ذات العلاقة، على مستويات مناسبة.
- هـ. الخطة الاستراتيجية متاحة ومعقدة بفاعلية على الجهات ذات العلاقة.
- و. تخضع عملية التخطيط الاستراتيجي، التي تهدف الى تحديد الأولويات وتحديد مؤشرات الأداء وقياس تحقيق الأهداف، الى عملية مراجعة دورية لضمان فاعليتها.

المقياس ١-٦: التخطيط التشغيلي

للمؤسسة نظام للتخطيط التشغيلي، يتماشى مع عملية التخطيط الاستراتيجي. ويحدد هذا النظام الأهداف الفرعية وخطوات التنفيذ، وكذلك مؤشرات الأداء الرئيسية والجهات المسؤولة عن التنفيذ. كما يمكن التخطيط التشغيلي المؤسسة من إدارة إنجازها لأهدافها الاستراتيجية الفرعية، ويسهم في الارتقاء بمستوى الجودة.

المؤشرات

- أ. الخطط التشغيلية منبثقة من الخطة الاستراتيجية للمؤسسة.
- ب. تضمن المؤسسة تماشي جميع الخطط التشغيلية للأقسام والوحدات الأكاديمية، والإدارية والمساندة مع خططها الشاملة.
- ج. تحدد المؤسسة بوضوح الجهات المسؤولة عن تنفيذ الأهداف المحددة والمحاسبة بشأن تحقيقها.
- د. تعتمد الخطط التشغيلية على الأدلة والتغذية الراجعة وجمع المعلومات.
- هـ. تراجع المؤسسة أداءها في تنفيذ الخطط التشغيلية على الأقل مرة كل سنة، وتتخذ الإجراءات الضرورية للتعامل مع الأهداف الفرعية التي لم يتم تحقيقها.
- و. تخضع فاعلية عملية التخطيط التشغيلي للمراجعة؛ لضمان تماشي الخطط التشغيلية مع الخطط الاستراتيجية وقدرتها على تحقيق الأهداف الفرعية.



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

المقياس ٧-١: الإدارة المالية

الموارد المالية المخصصة لأنشطة المؤسسة وخدماتها كافية، ومُعتمدة رسمياً، وتُدار على نحو فاعل، وتخضع للتدقيق الخارجي، وتسهم في دعم جودة الخدمات المقدمة. وللمؤسسة سياسات لحماية مواردها المالية، كما ترصد احتياطات كافية للتخفيف من تأثير أي مخاطر مالية محتملة.

المؤشرات

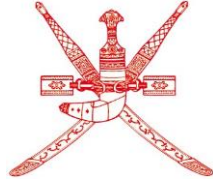
- أ. تعد المؤسسة موازنات سنوية في ضوء عائداتها ومصاريها المحتملة. ويتم تعديل الموازنات بناءً على الخبرات والاحتياجات المستجدة.
- ب. ترتبط المقترحات المتعلقة بالموازنة برسالة المؤسسة وخطتها الاستراتيجية والتشغيلية. وتخضع هذه التصورات لمراجعة واعتماد ومتابعة مجلس الحوكمة.
- ج. تضمن المؤسسة وجود نظام مناسب لتفويض الصلاحيات المتعلقة باتخاذ القرارات المالية واعتمادها.
- د. هنالك سياسات وإجراءات مناسبة لاستلام الودائع وحفظ موارد المؤسسة المالية.
- هـ. تحتفظ المؤسسة باحتياطات كافية لمواجهة المخاطر المالية التي تم تقويمها على نحو واقعي.
- و. تخضع الأنشطة المالية للتدقيق السنوي من قبل مدققين خارجيين ذوي سمعة حسنة، ومستقلين عن المؤسسة وكبار موظفيها الإداريين وأعضاء مجلس حوكمتها.
- ز. تخضع فاعلية نظام الإدارة المالية للمؤسسة للمراجعة الدورية؛ للتأكد من أن الموارد المالية كافية وإدارتها تستجيب لمتطلبات المؤسسة.

المقياس ٨-١ : إدارة المخاطر

للمؤسسة نظام لإدارة المخاطر يُساعدها في تحديد المخاطر وتقييمها ومعالجتها ومتابعتها، ويمكنها كذلك من مواجهة أية أحداث أو موافق سلبية.

المؤشرات:

- أ. لدى المؤسسة خطة وسياسات وإجراءات مفصلة ومناسبة ومعتمدة، تنظم أنشطتها المتعلقة بإدارة المخاطر.
- ب. نظام إدارة المخاطر شامل بما يكفي لمعالجة المخاطر الاستراتيجية والتشغيلية الرئيسية.
- ج. تُفوض المؤسسة الصلاحيات والمسؤوليات على نحو مناسب؛ لضمان الإدارة الفاعلة للمخاطر.
- د. تُراجع المؤسسة دورياً النهج الذي تتبعه في إدارة المخاطر؛ لضمان الفاعلية في تحديدها وتقييمها وتقديرها، أو تخفيف أثرها، ومتابعتها.



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

المقياس ٩-١: إدارة السياسات

للمؤسسة نظام لإدارة سياساتها، يضبط آليات تطوير السياسات وتنفيذها ومراجعتها، ويضمن استمرار ملاءمة هذه السياسات وفعاليتها ومواكبتها لاحتياجات المؤسسة. وتوجه هذه السياسات والإجراءات جميع أنشطة المؤسسة الرئيسية، وهي متاحة ومععمة بفاعلية على الطلبة والموظفين.

المؤشرات:

- أ. للمؤسسة مجموعة شاملة من السياسات والإجراءات التي تنظم خدماتها الأكاديمية والإدارية والمساندة، وكذلك أنشطتها الخارجية.
- ب. العمليات المتبعة في تطوير وتنفيذ ومراجعة السياسات والإجراءات موثقة ويتم تطبيقها على نحو متسق.
- ج. يخضع نظام إدارة السياسات للمراجعة الدورية؛ لضمان فعاليتها، ويتم مراجعة جميع سياسات المؤسسة وإجراءاتها دورياً؛ لضمان استمرار ملاءمتها ومواكبتها لاحتياجات المؤسسة.

المقياس ١٠-١: أنظمة مراجعة كيانات المؤسسة وأنشطتها

تطبق المؤسسة نظاماً للمراقبة المنتظمة والمراجعة الدورية لجميع كياناتها، وأنشطتها الرئيسية؛ لتقييم فعاليتها وتحديد مجالات التحسين. كما أن خطط التنفيذ المعتمدة مطبقة وتسهم في الارتقاء بمستوى الجودة.

يقصد بمراجعة الكيانات والأنشطة المراجعات الدورية التي تغطي جميع جوانب أنشطة المؤسسة. وتشمل جمع البيانات والإحصائيات المتعلقة بالمؤسسة على نحو دوري. وفي الحالة المثلى، تؤدي هذه المراجعات إلى الارتقاء بأداء المؤسسة.

المؤشرات:

- أ. تدير المؤسسة آلية ضمان الجودة المتعلقة بجميع أنشطتها على نحو فاعل. وتشمل هذه الآلية المراقبة الداخلية والخارجية والمراجعة.
- ب. تطبق المؤسسة سياسات وإجراءات المراقبة على نحو منهجي.
- ج. هنالك جدول للمراجعة الدورية لجميع الوظائف الرئيسية للمؤسسة.
- د. يشمل نظام مراجعة الكيانات والأنشطة جميع الوظائف الرئيسية للمؤسسة. ويكون بقيادة أحد كبار موظفي المؤسسة، ويشترك فيه مراجعون خارجيون، كلما كان ذلك مناسباً. ويتم رفع نتائج المراجعات على نحو منهجي إلى إدارة المؤسسة.
- هـ. تُستخدم أنظمة مراجعة الكيانات والأنشطة في تحديد المجالات التي يمكن تحسينها، وينتج عنها خطط عملية لدعم وترسيخ ثقافة التحسين المستمر للجودة في جميع مكونات المؤسسة. وتسترشد عملية متابعة ومراجعة الكيانات والأنشطة بمجموعة من الأدلة.
- و. تقيم المؤسسة النهج الذي تتبعه في مراجعة الكيانات والأنشطة على نحو دوري؛ لضمان فعاليتها في



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

الارتقاء بمستوى جودة الوظائف الرئيسية للمؤسسة.

المقياس ١-١١: إجراءات شكاوى الطلبة وتظلماتهم

للمؤسسة سياسات وإجراءات تتعلق بشكاوى الطلبة وتظلماتهم، تغطي المسائل الأكاديمية وغير الأكاديمية. وهذه السياسات والإجراءات متاحة ومععمة بفاعلية على الطلبة والموظفين، وهي تُطبق على نحو متنسق لمعالجة شكاوى الطلبة وتظلماتهم بعدل وحيادية وشفافية.

المؤشرات:

- أ. تُطبق المؤسسة سياسات وإجراءات تتعلق بشكاوى الطلبة وتظلماتهم؛ لمعالجة الشكاوى والتظلمات الأكاديمية وغير الأكاديمية.
- ب. السياسات والإجراءات المتعلقة بشكاوى الطلبة وتظلماتهم عادلة وحيادية، وتضمن المساواة في معاملتهم.
- ج. السياسات والإجراءات المتعلقة بشكاوى الطلبة وتظلماتهم مععمة على جميع الجهات ذات العلاقة على نحو فاعل.
- د. تضمن السياسات والإجراءات المتعلقة بشكاوى الطلبة وتظلماتهم حمايتهم من أي إجراءات عقابية أو تمييزية قد تتبع النظر في الشكوى أو التظلم.
- هـ. تحافظ المؤسسة على مستوى مناسب من سرية بيانات الطلبة والموظفين، خلال جميع مراحل عملية الشكوى.
- و. تسترشد المؤسسة بنتائج إجراءات شكاوى الطلبة وتظلماتهم في مراجعة أدائها الأكاديمي والخدمي، مع المحافظة على سرية بيانات الطلبة والموظفين.
- ز. تُراجع المؤسسة دورياً النهج الذي تتبعه في إدارة شكاوى الطلبة وتظلماتهم؛ لضمان فاعليته.

المقياس ١-١٢: الصحة والسلامة

للمؤسسة نظام لإدارة النواحي المتعلقة بالصحة والسلامة، يجعل من الحرم المؤسسي بيئة صحية وأمنة لجميع الطلبة والموظفين وسائر الجهات ذات العلاقة. وتتطابق سياسات وإجراءات المؤسسة مع المتطلبات القانونية الوطنية في مجال الصحة والسلامة.

المؤشرات:

- أ. تُوفّر المؤسسة بيئة صحية وأمنة لجميع الطلبة والموظفين والزوّار، وتستوفي جميع المتطلبات القانونية الوطنية للصحة والسلامة.
- ب. السياسات والإجراءات المتعلقة بالصحة والسلامة متاحة ومععمة على الجهات ذات العلاقة، على نحو فاعل.
- ج. سياسات وإجراءات الصحة والسلامة مفعلة على نحو جيد، والجميع يتقيد بها.
- د. يتم إجراء تدريبات الأمن والسلامة دورياً.



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

- هـ. تخضع مُعدّات الأمن والسلامة للفحص والتّقييم من قبل هيئات خارجيّة مفوّضة في مجال الأمن والسلامة.
- و. مسؤولية تطبيق سياسات وإجراءات الأمن والسلامة موكلة لأحد كبار موظفي المؤسسة.
- ز. يخضع النهج الذي تتبعه المؤسسة في إدارة الأمن والسلامة للمراجعة الدورية؛ لضمان فاعليته ومطابقته للمتطلّبات القانونيّة الوطنيّة.

المقياس ١-١٣: الإشراف على الجهات المرتبطة بالمؤسسة (كالشركات المملوكة للمؤسسة)
تمارس المؤسسة على نحو فاعل سلطة وإشرافا ومراجعة على جميع الجهات التّابعة لها. كما تضمن المؤسسة حماية نفسها من أي مسؤولية مالية أو قانونية - أو من تأثر سمعتها - نتيجة ما يحدث في أي شركة أو جهة مملوكة لها أو تقع تحت سلطتها.

الجهات التابعة للمؤسسة هي الشركات المملوكة لها أو التي تقع تحت سلطتها

المؤشرات:

- أ. تلتزم المؤسسة بمعايير خلقية عالية في الإشراف على الكيانات التابعة لها.
- ب. لا يوجد تعارض بين رسالة ورؤية المؤسسة وغايات الكيانات التابعة لها.
- ج. توضّح المؤسسة مسؤوليات جميع الأطراف والعلاقات بينها، وتضمن عدم وجود أي تضارب مصالح بين أعضاء مجلس حوكمتها أو إدارتها العليا أو أي موظف بها من جهة وأنشطة الكيانات التابعة لها من جهة أخرى.
- د. تلتزم المؤسسة بالسياسات والإجراءات التي تنظم إشرافها على مهام وأنشطة جميع الكيانات التابعة لها.
- هـ. تقدّم الكيانات التابعة للمؤسسة تقارير مالية مدقّقة، وينظر فيها مجلس حوكمة المؤسسة.
- و. تتخذ المؤسسة إجراءات إيجابية للحد من التّبعات الماليّة أو القانونيّة أو تأثر سمعتها نتيجة أية أنشطة غير مناسبة تقوم بها الكيانات التّابعة لها.
- ز. تُراجع المؤسسة النهج الذي تتبعه في الإشراف على الكيانات التّابعة لها على نحو دوري؛ لضمان المحافظة على سلطتها ونفوذها عليها.

المعيار ٢: تعلّم الطلبة بطريقة البرامج التي تعتمد المقرّرات الدراسيّة

تتم المحافظة على المعايير الأكاديميّة عبر اتباع مؤسسة التعليم العالي لنهج مُخطط له ومُحكّم الإدارة في تصميم البرامج التي تعتمد المقرّرات الدراسيّة وتقديمها، وتقويم مجمل تعلّم الطلبة فيها. وتحدد المؤسسة بوضوح سمات عامة للخريجين ومخرجات تعلم خاصة بكلّ برنامج دراسي، بما يتلاءم مع الإطار الوطني للمؤهلات ورسالة ورؤية المؤسسة وتوقّعات الجهات ذات العلاقة. كما يتم دعم البرامج المقدمّة عبر الاستخدام الفاعل لطرائق تدريس وتعلّم مناسبة، ويخضع التقويم لضوابط وسياسات وإجراءات رصينة. وتدعم عمليات المؤسسة المتعلقة بهذه البرامج ثقافة الأمانة العلميّة. وتتبع المؤسسة نهجا محكما في متابعة وُجهات الخريجين وتوظيفهم، تسترشد به في مراجعة البرامج التي تقدمها بطريقة المقرّرات الدراسيّة.



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

ينطبق المعيار الثاني على جميع البرامج الجامعية والدراسات العليا التي تعتمد على نحو أساسي على المكونات الدراسية (المقررات الصفية) بدلا من البحثية. وقد تتضمن مكونات بحثية مهمة (مثل: مشاريع السنة النهائية في درجة البكالوريوس)

المقياس ٢-١: السمات العامة للخريجين ومخرجات تعلم الطلبة

للمؤسسة سمات عامة محددة للخريجين، تعكس توقعات الجهات ذات العلاقة، ويُشترط اكتسابها من قبل خريجي جميع البرامج. وهذه السمات معمة بفاعلية على جميع الجهات ذات العلاقة، وهي مضمنة في عملية تطوير البرامج وتصميمها وتقديمها. إضافة إلى ذلك، تضمن أنظمة وآليات تصميم البرامج وتطويرها واعتمادها وضع المعايير الأكاديمية للدرجات العلمية في المستويات المناسبة، وتضمن كذلك أن مخرجات التعلم الخاصة بكل برنامج مناسبة لهذه الدرجات، وتتلاءم مع الإطار الوطني للمؤهلات. كما أن عملية تقويم اكتساب الطلبة للسمات العامة للخريجين ومخرجات التعلم الخاصة بكل برنامج محددة ومنفذة بوضوح.

المؤشرات:

- أ. للمؤسسة سياسات وإجراءات فاعلة لتصميم وتطوير واعتماد برامجها، وهذه السياسات والإجراءات مطبقة على نحو منهجي ومنفذة باتساق.
- ب. تضمن سياسات وإجراءات تصميم وتطوير واعتماد البرامج في المؤسسة أن تؤخذ جميع جوانب تصميم البرامج في الاعتبار، بما في ذلك مستوى مخرجات التعلم، وموقع المؤهل في الإطار الوطني للمؤهلات، ومدة كل برنامج، والنقاط/الساعات المعتمدة فيه وهيكله، ومكوناته، ووجهاته، والمؤهلات التي يفضي إليها.
- ج. تضمن المؤسسة تحديد المعايير الأكاديمية في مستوى مناسب للمؤهل.
- د. تشمل عملية تصميم وتطوير واعتماد جميع مقترحات البرامج دراسة أهداف البرامج المقترحة ومخرجاتها في ضوء رسالة المؤسسة ورؤيتها وقيمتها، وفي ضوء سمات الخريجين التي وضعتها المؤسسة، وكذلك صلتها بسوق العمل في السلطنة واحتياجاتها البحثية والتنموية، واعتماد نقاط مرجعية وطنية ودولية لقياسها.
- هـ. للمؤسسة آليات رسمية لضمان المشاركة المناسبة للصناعة والمهنة وأرباب العمل في تخطيط وتصميم ومراجعة برامجها. ولها إجراءات رسمية لجمع التغذية الراجعة من الجهات ذات العلاقة؛ لضمان استمرار صلة البرامج بمتطلبات الصناعات وسوق العمل.
- و. تحتفظ المؤسسة بسجل شامل ودقيق لكل برنامج تقدمه والمؤهلات التي يفضي إليها. ويتم اعتماد هذا السجل مرجعا نهائيا في تقديم البرنامج وتقويمه، ومتابعته ومراجعته، وكذلك في توصيف مقرراته التي تُنشر للطلبة.
- ز. تحدد المؤسسة بوضوح السمات العامة ومخرجات التعلم التي ينبغي على جميع الخريجين تحقيقها عند نهاية البرامج التي كانوا مسجلين فيها. وتستعرض المؤسسة في تطوير هذه السمات بالقياسات المرجعية



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

الداخلية والخارجية، واحتياجات وتوقعات وأولويات سوق العمل، وغيرهم من الجهات ذات العلاقة. ح. سمات الخريجين معمة بوضوح على الطلبة الحاليين والمستقبليين وكذلك موظفي المؤسسة. وتطبق المؤسسة استراتيجيات لتحديد هذه السمات في جميع البرامج، كما أن هنالك آليات لتقويم مدى اكتساب الطلبة لهذه السمات ورفع التقارير بشأنها. ط. تراجع المؤسسة دورياً فاعلية نهجها في تضمين سمات الخريجين في البرامج، وتسترشد في ذلك بالتغذية الراجعة من الخريجين وأرباب العمل، وغيرهم من الجهات ذات العلاقة.

المقياس ٢-٢: المناهج

تطبق المؤسسة أنظمة وإجراءات لتطوير المناهج ومراجعتها بما يضمن ملاءمتها، وحدائتها، وفعاليتها في دعم تحقيق الطلبة لمخرجات التعلم المناسبة لمستوى الدرجة العلمية الممنوحة. وتتركز هذه المناهج على التوقعات المحلية والدولية في مجال التخصص، مسترشدة في ذلك بعدد من الجهات ذات العلاقة، وبعملية القياس المرجعي وكذلك بالممارسات الجيدة المتعارف عليها. كما تأخذ عملية تطوير المناهج في الاعتبار الأولويات الوطنية، مثل الحاجة إلى تنمية ثقافة ريادة الأعمال.

المؤشرات:

- أ. تضمن سياسات المؤسسة وإجراءاتها أن تشمل مراجعة البرامج المقدمة: غاية البرنامج، ومدى ملاءمته لرسالة المؤسسة وأهدافها الاستراتيجية، ومدى تضمين الاحتياجات الوطنية فيه (مثل ريادة الأعمال)، وحاجة سوق العمل إلى مخرجاته، وعلاقته بالبرامج الأخرى وتأثيراته المحتملة عليها.
- ب. تطبق المؤسسة سياسات وإجراءات لضمان استجابة جميع المناهج للتوقعات الوطنية والدولية في مجال التخصص ومطابقتها لمعايير الإطار الوطني للمؤهلات.
- ج. تعتمد المؤسسة آليات لضمان الحصول على تغذية راجعة ملائمة ومستمرة حول البرامج من أرباب العمل والقطاع الاحترافي؛ للاستعانة بها في تحديد محتوى المناهج ومستواها الأكاديمي، وأهميتها العملية، وسبل التجديد في تصميمها.
- د. يكون دور الشركاء الأكاديميين، إن وجدوا، في تطوير المناهج ومراجعتها المتواصلة واضحا ومناسبا ومطبقا بفاعلية.
- هـ. تلتزم المؤسسة بإخضاع جميع مناهج برامجها للمراجعة الدورية.
- و. تراجع المؤسسة دورياً فاعلية النهج الذي تتبعه في تطوير المناهج وتطبيقها ومراجعتها.

المقياس ٢-٣: معايير قبول الطلبة

للمؤسسة معايير قبول مناسبة وشفافة يتم تطبيقها باتساق ومساواة. وتضمن هذه المعايير امتلاك الطالب ما يكفي من معارف ومهارات مسبقة، بما في ذلك الكفاءة في اللغة الإنجليزية، إذا كانت ضمن المتطلبات؛ لضمان الدراسة بنجاح في برنامج تعليم عال.



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

المؤشرات:

- أ. تطبق المؤسسة سياسات وإجراءات لقبول الطلبة، تتضمن معايير قبول واضحة ومحددة. وهي تنفذ على نحو منتظم وفعال ومساو.
- ب. معايير القبول لكل برنامج تعليم عال مذكورة بوضوح ومنشورة، ومعممة على الأطراف المعنية بدقة وفاعلية.
- ج. الطلبة مطالبون بإثبات امتلاك المهارات الضرورية في اللغة الانجليزية، حتى يتم قبولهم في البرامج التي تدرّس بها. وتعكس هذه المهارات المعايير الوطنية والدولية الخاصة باللغة الانجليزية.
- د. يتم تحديد معايير القبول على أساس حصول الطلبة على الدعم في كل مستوى.
- هـ. تطبق المؤسسة سياسات وإجراءات تنظم انتقال الطلبة (عبر البرامج)، ونقل ساعات الاعتماد، والمسار الدراسي، والاعتراف بمعارفهم السابقة عند الالتحاق بالبرامج أو مغادرتها.
- و. تُراجع المؤسسة دورياً معايير قبول الطلبة لكل برنامج؛ لضمان جاهزية الطلبة لاستيفاء متطلبات البرامج التي يلتحقون بها بنجاح.

المقياس ٢-٤: جودة التدريس

تضمن المؤسسة أن ما تقدّمه من تدريس يمكّن الطلبة من تطوّرهم الكامل بوصفهم متعلّمين في مجالات تخصصاتهم، وتحقيق مخرجات التعلّم للبرامج المقيدّين بها، وكذلك اكتساب السمات العامّة لخرّيجي المؤسسة. ويتمّ ضمان جودة التدريس عبر جملة من الآليات، منها اتباع طرائق تدريس وتعلّم محدّدة ومناسبة وتعيين موظّفين بمؤهلات وخبرات مناسبة، وكذلك التقييم المتواصل لفاعلية التدريس، والمحافظة على تناسب ملائم بين أعداد الطلبة والموظّفين.

المؤشرات:

- أ. تكون أعداد أعضاء الهيئة التدريسيّة ومؤهلاتهم وخبراتهم وتخصصاتهم مناسبة لطبيعة ومستوى وطريقة تقديم البرامج وتحقيق مخرجات التعلّم المتوقعة.
- ب. هنالك مزيج مناسب من أعضاء الهيئة الأكاديمية من حيث الجنسية والنوع (الإناث والذكور)، ومن العاملين بنظام الدوام الكامل، والعاملين بنظام الدوام الجزئي، إن وجدوا.
- ج. تتبنى المؤسسة نهجاً واضحاً ومناسباً للتعليم والتعلّم، وهو مطّبق بفاعلية، ويستند إلى نظريات التعلّم المعاصرة، ويشمل الاستخدام المناسب لتقنيات التعلّم.
- د. يُمكن النهج الذي تتبعه المؤسسة في التعليم والتعلّم الطلبة من اكتساب مهارات التعلّم الذاتي والتعمق في مجالات تخصصهم، وربط المعارف والمهارات المكتسبة من مكّونات المنهج ببعضها البعض، وكذلك تنمية قدراتهم على التفكير التحليلي والنقدي والإبداعي.
- هـ. تُضع المؤسسة فاعليّة التدريس للتقييم الدوري؛ لضمان تمكين الطلبة من تنمية مهارات التعلّم وتحقيق السمات التي تستهدفها المؤسسة في خرّيجيها.



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

المقياس ٢-٥: المكونات البحثية في البرامج التي تعتمد المقررات الدراسية
يملك أعضاء هيئات التدريس الذين يتولون الإشراف على المكونات البحثية الطلابية ضمن البرامج التي تعتمد المقررات الدراسية المؤهلات الملائمة والخبرات الكافية لأداء مهامهم الإشرافية بفاعلية، بما يمكن الطلبة من استكمال بحوثهم باستقلالية كبيرة. وتتقيد عملية تقويم المكونات البحثية بضوابط مناسبة، وتحكمها سياسات وإجراءات صُممت لتقويم المخرجات البحثية وصون معاييرها الأكاديمية. كما تستوفي المشاريع البحثية الطلابية -عند الاقتضاء- شروط الحصول رسمياً على التصاريح الخاصة بأخلاقيات البحث العلمي إذا كانت مشاريعهم البحثية تشمل كائنات حية، أو على تصاريح العمل على المواد الضارة بالبيئة.

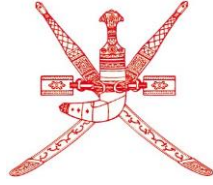
ينطبق هذا المقياس على جميع المؤسسات التي تقدم برامج تعتمد مقررات دراسية تحتوي على مكونات بحثية مهمة. ومن أمثلة المكونات التي يتم التعامل معها مقابل هذا المقياس، السنة النهائية لبرامج بكالوريوس الشرف أو المشاريع البحثية المقررة كمتطلبات للتخرج.

المؤشرات:

- أ. تطبق المؤسسة سياسات وإجراءات لضمان حصول الطلبة المقيدين في برامج بطريقة المقررات الدراسية، وتتضمن مكونات بحثية جوهرية، على الإشراف والموارد المناسبة.
- ب. يتم تطبيق السياسات والإجراءات المتعلقة بتقويم البحوث الطلابية ومراجعتها بانتظام، وهي تسهم في صون المعايير الأكاديمية المناسبة.
- ج. لدى المؤسسة لجنة على مستوى رفيع للمصادقة على بحوث الطلبة التي تُجرى على عينات بشرية أو حيوانية أو جينية، أو غيرها من الاعتبارات، مثل البيئة.
- د. تُراجع المؤسسة دورياً النهج الذي تتبعه في إدارة وتقويم المكونات البحثية ضمن البرامج التي تقدم بطريقة المقررات الدراسية.

المقياس ٢-٦: الأمانة العلمية

للمؤسسة سياسات وإجراءات تسهم في صون الأمانة العلمية. وهناك آليات مفعلة لمنع ورصد ومعالجة جميع السلوكيات المنافية للأمانة العلمية من الطلبة أو الموظفين، وغرس ثقافة الأمانة العلمية في المؤسسة. وتتم مراجعة هذه الآليات لضمان فاعليتها. كذلك يحرص أعضاء هيئة التدريس على الاعتراف بالملكية الفكرية للمواد التي يستخدمونها في أغراض التدريس. كما تخضع هذه المواد لسياسات وإجراءات الملكية الفكرية المعتمدة في المؤسسة.



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

المؤشرات:

- أ. تفرض سياسات المؤسسة وإجراءاتها على جميع الطلبة والموظفين التزام الأمانة العلمية في جميع البرامج المقدمة بطريقة المقررات. وهذه السياسات والإجراءات متاحة ومعتمدة على الجهات ذات العلاقة.
- ب. تتخذ المؤسسة خطوات فاعلة لدعم ثقافة الأمانة العلمية.
- ج. تطبق المؤسسة آليات لضمان وعي الطلبة والموظفين بالانتحال الأكاديمي، وقدرتهم على تفاديه.
- د. تستخدم المؤسسة وسائل لكشف الانتحال الأكاديمي، وتتم معالجة حالات الانتحال عبر تطبيق السياسات والإجراءات المناسبة.
- هـ. تطبق المؤسسة آليات لضمان وعي الطلبة والأكاديميين بالممارسات التي تُصنف ضمن الغش والتواطؤ؛ لمساعدة الطلبة على تفاديه. ويتم التعامل مع حالات الغش والتواطؤ عبر تطبيق السياسات والإجراءات المناسبة.
- و. تؤكد المؤسسة لكافة الطلبة على ضرورة أن تكون جميع أعمالهم أصيلة من إنتاجهم، بدل اقتنائها أو الحصول عليها بأشكال أخرى.
- ز. تلتزم سياسات المؤسسة وإجراءاتها الطلبة والموظفين باحترام حقوق النشر للمصادر الورقية والرقمية.
- ح. تُراجع المؤسسة دورياً فاعلية النهج الذي تتبعه لصون الأمانة العلمية، وتشمل مراجعاتها تحليل التجاوزات الأكاديمية التي تم ضبطها.

المقياس ٢-٧: تدريب الطلبة في مواقع العمل

إذا كان تدريب الطلبة في مواقع العمل مطلباً إلزامياً في البرنامج المقدم بطريقة المقررات الدراسية، فإن المؤسسة تضمن جودة التدريب عبر تطبيق الأنظمة والإجراءات لتوفير فرص التدريب والإشراف على المتدربين ومتابعتهم وتقييم أدائهم في التدريب، وكذلك من خلال تقييم أثر هذا التدريب في تعلم الطلبة. وعندما توفر المؤسسة فرصاً لتدريب غير إلزامي في مواقع العمل، فإنها تتولى الإشراف عليه على نحو مناسب حتى تضمن إسهامه في إثراء التجربة التعليمية للطلبة.

المؤشرات:

- أ. للمؤسسة خطة فاعلة لتسهيل ودعم حصول الطلبة على التدريب العملي المندرج رسمياً ضمن برامجهم الدراسية.
- ب. هنالك سياسات وإجراءات فاعلة لإدارة المكون التدريبي وتنظيم مهام مؤسسة التعليم العالي والمؤسسات المستضيفة للمتدربين، وعملية الإشراف على الطلبة طوال فترة التدريب ومتابعتهم وتقييم أدائهم فيه.
- ج. للمؤسسة آليات فاعلة لضمان أمن وسلامة الطلبة خلال التدريب العملي.
- د. تُراجع المؤسسة دورياً فاعلية ودور التدريب في مواقع العمل؛ لتقييم مدى مساهمته في العملية التعليمية.



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

المقياس ٢-٨: طرائق التّقييم ومعاييرهِ وتدقيقهِ

للمؤسسة لوائح وسياسات وإجراءات تضبط جميع جوانب التّقييم، بما في ذلك طرائقه وضوابط تقدير الدرجات وتدقيق التّقييم. وهذه اللوائح والسياسات والإجراءات مطبقة عبر أنظمة وآليات تضمن رصانة التّقييم وعدالته. وللمؤسسة إجراءات للتحقق من معايير التّحصيل الطالبية وضمان صون المعايير الأكاديميّة.

المؤشرات:

- أ. الضوابط والسياسات والإجراءات المتعلقة بالتّقييم واضحة وشاملة وعادلة وشفافة. وهي متاحة ومععمة على الطلبة والموظفين.
- ب. تطبق المؤسسة آليات فعالة تضمن من خلالها أن طرائق تقييم تحصيل الطلبة في جميع البرامج مناسبة وتمّ قياسها مرجعياً مقابل أفضل الممارسات الحديثة.
- ج. تقوم الطرائق التي تعتمد عليها المؤسسة تحصيل الطلبة من مخرجات التّعلم المستهدفة على نحو دقيق.
- د. تطبق المؤسسة آليات لضمان رصانة إجراءات التّقييم وصدقها وموثوقيتها وقدرتها على صون المعايير الأكاديميّة. وتشمل هذه الإجراءات المصادقة على التقديرات النهائية وتصنيفها.
- هـ. تضمن سياسات التّقييم أن جميع البرامج تعتمد إجراءات تدقيق داخلية وخارجية موثوقة، وتطبّقها على نتائج الأعمال الصّفيّة والاختبارات.
- و. تشترط المؤسسة أن تكون التغذية الراجعة المتعلقة بأداء الطلبة بناءة وفي الوقت المناسب، ومرتبطة بالآليات دعم الطلبة، كلما كان ذلك مناسباً.
- ز. تعتمد المؤسسة إجراءات لاعتراض الطلبة وتظلمهم من نتائج التّقييم، وهذه الإجراءات منفذة ومععمة على الطلبة على نحو فاعل.
- ح. تُراجع المؤسسة دورياً نهجها المتعلق بطرائق التّقييم وتعديل التقديرات؛ لضمان صون المعايير الأكاديميّة المناسبة.

المقياس ٢-٩: السرية الأكاديمية ومراقبة الامتحانات

تطبق المؤسسة إجراءات ولوائح لضمان سرية جميع أنشطة التّقييم، بما في ذلك المراقبة الصّارمة في الامتحانات والتداول الآمن لموادها ونتائجها وسجلاتها.

المؤشرات:

- أ. تطبق المؤسسة سياسات وإجراءات تنظّم جميع جوانب السرية الأكاديميّة المتعلقة بالتّقييم، بما في ذلك تقييم المشاريع البحثية الرئيسة والاختبارات.
- ب. تطبق المؤسسة سياسات وإجراءات تنظّم جميع جوانب مراقبة الاختبارات.
- ج. تطبق المؤسسة إجراءات فاعلة للتعرف على هوية الطلبة الممتحنين.
- د. تتحرّى المؤسسة في شبهات الخروقات المتعلقة بسلامة التّقييم والاختبارات والمراقبة، وتتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة، عند الحاجة.



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

- هـ. للمؤسسة سياسات وإجراءات فاعلة تضمن سلامة الاختبارات الورقية والإلكترونية.
- و. تُدار جميع المواد المتعلقة بالامتحانات ونتائجها وسجلاتها وتحفظ على نحو آمن. وتحفظ المؤسسة بأوراق إجابات الطلبة لفترة محدّدة ومناسبة.
- ز. تراجع المؤسسة دوريا سياساتها وإجراءاتها المتعلقة بالسرية الأكاديمية؛ لضمان قدرتها على حماية إجراءات الامتحانات.

المقياس ٢-١٠: استبقاء الطلبة وتقديمهم الدراسي

تجمع المؤسسة البيانات المتعلقة باستبقاء الطلبة وتقديمهم الدراسي وإكمالهم لمتطلبات برامجهم. كما تقوم المؤسسة بتحديث هذه البيانات ومتابعتها، واستخدامها، مما يساعد الطلبة على إكمال برامجهم في الوقت المناسب.

المؤشرات:

- أ. تجمع المؤسسة النسب التراكمية السنوية المتعلقة باستبقاء الطلبة وتقديمهم واستيفائهم لمتطلباتهم في جميع برامجها. وترصد هذه البيانات على المستوى العام للمؤسسة، لبرامج مختلفة، وكذلك على مستوى شرائح معينة من الطلبة.
- ب. تقيم المؤسسة بياناتها السنوية المتعلقة باستبقاء الطلبة وتقديمهم واستيفائهم لمتطلباتهم، وتتخذ الإجراءات المناسبة عند تحديد أية مشكلات.
- ج. تطبق المؤسسة استراتيجيات لتحسين نسب استبقاء الطلبة وتقديمهم واستيفائهم لمتطلبات التخرج.
- د. تسترشد المؤسسة في مراجعة البرامج بنتائج تحليل وتقييم بيانات الاستبقاء والتقدم والاستيفاء.
- هـ. تُجري المؤسسة قياسا مرجعيا خارجيا لنسب الاستبقاء والتقدم والاستيفاء؛ لضمان تطابقها مع مؤسسات وطنية ودولية مماثلة. وإذا اتضح للمؤسسة تدني نسبها مقارنة بنظيراتها، فإنها تنفذ استراتيجيات لتحسينها.
- و. تراجع المؤسسة دوريا فاعلية آلياتها؛ لضمان الحفاظ على نسب مقبولة من الاستبقاء والتقدم والاستيفاء.

المقياس ٢-١١: وجهات الخريجين وقابليتهم للتوظيف

تتابع المؤسسة وتراجع بنشاط وجهات خريجها من البرامج التي تعتمد المقررات الدراسية (مثل نسب التوظيف أو الباحثين عن عمل أو المواصلين للدراسة) وتطبق استراتيجيات للمساعدة على ضمان الاستجابة لتوقعات الطلبة والخريجين وغيرها من الجهات المعنية، فيما يتعلق بقابلية التوظيف وغيرها من الوجهات.

المؤشرات:

- أ. ترصد المؤسسة أهدافا محدّدة للتوظيف في كل برنامج دراسي. وتجمع بيانات حديثة ودقيقة حول وجهات الخريجين لقياس مدى تحقيقها لهذه الأهداف.
- ب. تحلل المؤسسة باستمرار البيانات المتعلقة بوجهات الخريجين، بما في ذلك التغذية الراجعة من أرباب



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

العمل والخريجين؛ لتقويم جاهزية طلبتها وفرص توظيفهم ومدى تلبية معارفهم ومهاراتهم وسماتهم لمتطلبات القطاعات التي توظفهم وسائر الجهات ذات العلاقة. وتستند المؤسسة إلى هذه البيانات في خطط التحسين، مثل تصميم البرامج وطرائق تقديمها وطرائق التقويم فيها.

ج. تُجري المؤسسة دورياً قياساً مرجعياً خارجياً لبيانات وجهات الخريجين، كأن تشترك مؤسسات التعليم العالي في مبادرات وطنية لجمع بيانات وجهات الخريجين وفرص توظيفهم.

د. تراجع المؤسسة دورياً فاعلية الآليات التي تنفذها لرصد وجهات الخريجين وفرص توظيفهم.

المعيار ٣: تعلم الطلبة بطريقة البرامج التي تعتمد المقررات البحثية

تتم المحافظة على المعايير الأكاديمية للبرامج التي تعتمد المقررات البحثية عبر اتباع مؤسسة التعليم العالي لنهج مُخطط له ومُحكم الإدارة في تصميم هذه البرامج ودعمها، والإشراف عليها وتقويم تعلم الطلبة فيها. وتحدد المؤسسة بوضوح سمات عامة للخريجين ومخرجات للبرامج، بما يتلاءم مع الإطار الوطني للمؤهلات ورسالة ورؤية المؤسسة وتوقعات الجهات ذات العلاقة. كما أن متطلبات التخرج من البرامج البحثية مُحكمة ومعتمدة على الجهات المعنية بوضوح، وتتوفر موارد مادية ومصادر تعلم كافية لدعم الطلبة في بحوثهم. وتحكم عملية الإشراف على البحوث الطالبية وتقويمها ضوابط وسياسات وإجراءات رصينة، تدعم الأمانة العلمية والبحوث الخلقية والأمانة، وتضمن مخرجات تعلم إيجابية. وتعتمد المؤسسة نهجاً محكماً في متابعة وجهات الخريجين وتوظيفهم، تسترشد به في مراجعة البرامج البحثية التي تقدمها.

ينطبق المعيار الثالث على جميع برامج الدراسات العليا التي تعتمد بالأساس على البحث بدلاً من المكونات الدراسية (المقررات الصفية). وقد تتضمن هذه البرامج مكونات دراسية مهمة (مثل مقررات/وحدات مناهج البحث العلمي)

المقياس ٣-١: تصميم البرامج التي تعتمد المقررات البحثية

تطبق المؤسسة أنظمة وإجراءات لتصميم وتطوير ومراجعة البرامج التي تعتمد المقررات البحثية؛ لضمان تلاؤم هذه البرامج مع الإطار الوطني للمؤهلات والتوقعات الأكاديمية الدولية في مجالات التخصص. ويتضمن تصميم البرامج البحثية السمات المطلوب من الخريجين اكتسابها، ويسترشد في ذلك بإسهامات عدد من الجهات ذات العلاقة، وبعملية القياس المرجعي وكذلك بالممارسات البحثية الجيدة المتعارف عليها.

المؤشرات:

أ. تضمن سياسات وإجراءات المؤسسة أن تشمل العوامل التي تؤخذ في الاعتبار عند تطوير برامج جديدة بطريقة البحث: استيفاء هذه البرامج لمعايير الإطار الوطني للمؤهلات، واتساقها مع النهج الأكاديمي والبحثي للمؤسسة، وكذلك توفر كوادر مؤهلة ومعدات ومرافق وموارد مناسبة للبحث.

ب. تضمن المؤسسة بأن تصميم البرامج البحثية يشمل سمات عامة للخريجين ومخرجات تعلم (خاصة بكل برنامج) محددة بوضوح، وأن هذه البرامج تتضمن استراتيجيات لتمكين الطلبة من اكتساب هذه السمات



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

- والمعارف والمهارات.
- ج. تطبق المؤسسة آليات لتضمين أية تغذية راجعة خارجية مناسبة في تصميم البرامج البحثية؛ لضمان ملاءمة نهجها والتزام الرصانة العلمية.
- د. تراجع المؤسسة دوريًا جميع برامجها المقدمة بطريقة المقررات البحثية.
- هـ. تراجع المؤسسة دوريًا فاعلية نهجها في تصميم وتنفيذ البرامج المقدمة بطريقة المقررات البحثية؛ لضمان إكمال طلبة هذه البرامج لمتطلباتها بنجاح.

المقياس ٣-٢: معايير القبول في البرامج التي تعتمد المقررات البحثية
معايير القبول مناسبة وشفافة ويتم تطبيقها على نحو متسق ومساو. وهي تضمن امتلاك الطلبة لمعارف ومهارات سابقة كافية، بما في ذلك الكفاءة في اللغة الإنجليزية، إذا كانت ضمن الشروط؛ لضمان استيفاء متطلبات البرامج البحثية بنجاح.

- المؤشرات:**
- أ. سياسات وإجراءات معايير القبول في البرامج المقدمة بطريقة البحث واضحة وشفافة، وتطبق على نحو متسق وفاعل ومساو.
- ب. معايير القبول في البرامج المقدمة بطريقة البحث واضحة، وهي متاحة ومعّمة على نحو فاعل.
- ج. يمتلك الطلبة مهارات اللغة الانجليزية الضرورية لقبولهم في البرامج التي تدرّس بها. وتعكس هذه المهارات المعايير الدولية للغة الإنجليزية المطلوبة في برامج بحثية مماثلة.
- د. تخضع معايير القبول في كل برنامج بحثي للمراجعة الدورية، لضمان قدرة الطلبة على إكمال متطلباتها بنجاح.

المقياس ٣-٣: المشرفون
يمتلك المشرفون على طلبة البرامج التي تعتمد المقررات البحثية المؤهلات الملائمة والخبرات الكافية، وتوفر لهم فرصا مستمرة للتطوير الوظيفي. كما تضمن المؤسسة قيام المشرفين بواجباتهم الإشرافية بفاعلية.

- المؤشرات:**
- أ. الأكاديميون المشرفون على طلبة البرامج المقدمة بطريقة البحث مؤهلون وباحثون نشطون في المجالات البحثية التي يشرفون فيها.
- ب. تُوفّر المؤسسة برامج التطوير الوظيفي في مجال الإشراف على البحوث، وتنفّذ آليات لإرشاد الأكاديميين الجدد ومتابعة أدائهم ودعمهم في تطوير مهاراتهم الإشرافية.
- ج. العبء العملي للأكاديميين المشرفين على طلبة البرامج البحثية محدد بوضوح، حتى يتوفّر لهم الوقت الكافي للتفرغ لمهامهم الإشرافية التي تشمل إرشاد الطلبة وتوجيههم وتوفير متطلباتهم في الوقت



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

المناسب.

- د. تطبق المؤسسة آليات لحماية الملكية الفكرية لطلبتها.
- هـ. تطبق المؤسسة عددا من الاستراتيجيات لمراقبة ومراجعة فاعلية أداء مشرفيها؛ لتطوير جودة الإشراف على البحوث الطلابية.

المقياس ٣-٤: الإشراف على البحوث الطلابية

تطبق المؤسسة نظاما إشرافيا يمكن الطلبة من إجراء بحوثهم باستقلالية كبيرة والانخراط في أنشطة بحثية تقضي إلى ابتكار معارف جديدة.

المؤشرات:

- أ. تتبع المؤسسة نهجا محددا ومناسبا في الإشراف على طلبة البرامج المقدمة بطريقة البحث، وهو معلوم للجميع ومطبّق على نحو فاعل. ويعكس هذا النهج نظريات التعليم المعاصرة، ويتضمّن الاستخدام المناسب للآليات التقنية الحديثة، كلما سمح المجال بذلك.
- ب. للمؤسسة سياسات وإجراءات إشراف رسمية، وهي منقّدة على نحو فاعل.
- ج. تقضي المؤسسة بتوفير فريق إشراف لكل طالب في البرامج المقدمة بطريقة البحث، يتكون على الأقل من مشرف رئيسي يكون المحطة الأساسية للتواصل والدعم.
- د. دليل الإشراف متوفّر لجميع طلبة البرامج المقدمة بطريقة البحث والمشرفين. ويتضمّن هذا الدليل السياسات والإجراءات وقواعد الممارسة التي تنظم البحث والإشراف.
- هـ. تحدّد المؤسسة بوضوح أدوار ومسؤوليات طلبة البرامج المقدمة بطريقة البحث والمشرفين عليهم وما تتوقّعه من كل طرف. وهذه الأدوار والتوقعات موضحة ومعّمة على الجهات ذات العلاقة.
- و. تطبق المؤسسة آليات واضحة لرصد ودعم تقدّم الطلبة في مشاريعهم البحثية. وتتضمن الآليات مراجعات رسمية لتقدّم الطلبة في مختلف المراحل.
- ز. تُراجع المؤسسة دوريا فاعلية نظام الإشراف الطالبية؛ لضمان حصول الطلبة على الدعم المناسب لإجراء بحوثهم باستقلالية.

المقياس ٣-٥: دعم البحوث الطلابية

تُطبق المؤسسة أنظمة وعمليات تُوفّر من خلالها الدعم المناسب لطلبة البرامج المقدمة بطريقة البحث حتى يتسنى لهم القيام بأنشطتهم البحثية. وتخصّص الاعتمادات المالية لتوفير الموارد الكافية للمشاريع البحثية، و يتوفّر للطلبة الأماكن المناسبة للدراسة وكذلك مصادر المكتبة وتقنية المعلومات، والمعدّات والمرافق البحثية. كما يحصل الطلبة على الدعم الذي يمكنهم من حضور المؤتمرات المتعلقة بتخصصاتهم و/أو المشاركة في أنشطة المجموعات العلميّة.



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

المؤشرات:

- أ. المؤسسة ملتزمة بتوفير اعتمادات مالية مناسبة للتوظيف في البرامج البحثية والمعدات والمرافق التي تضمن الدعم الكامل للطلبة ومشاريعهم البحثية.
- ب. يتمتع طلبة البرامج المقدّمة بطريقة البحث بحق استخدام المختبرات وأماكن الدراسة، والمكتبة وموارد تقنية المعلومات، وسائر الموارد التي تدعم مشاريعهم البحثية.
- ج. يحصل طلبة البرامج المقدّمة بطريقة البحث على الدعم لحضور المؤتمرات والندوات العلميّة، أو أي فعاليات بحثية أخرى والمشاركة فيها.
- د. تُوفّر المؤسسة لطلبة برامجها المقدّمة بطريقة البحث فرصا للمشاركة في برامج وأنشطة مجتمع البحث العلمي في المؤسسة، والاطلاع على البحوث عالية الجودة، والانخراط في أنشطة بحثية عبر تخصصات متعددة، حيثما يتطلب الأمر ذلك.
- هـ. تراجع المؤسسة بانتظام فاعلية النهج الذي تتبعه في دعم البحوث الطلابية، حتى تسهم الخدمات والموارد المرصودة في تحقيق مخرجات بحثية إيجابية.

المقياس ٣-٦: تقييم البحوث الطلابية

لدى المؤسسة ضوابط وسياسات وإجراءات تحكم جميع جوانب تقييم أطروحات طلبة البرامج البحثية أو غيرها من مخرجاتهم البحثية. وهذه الضوابط والسياسات والإجراءات مطبّقة عبر أنظمة وعمليات تضمن رصانة التقييم وعدالته. وللمؤسسة عمليات للتحقق من مستويات التحصيل الطلابي وضمان صون المعايير الأكاديميّة.

المؤشرات:

- أ. تطبّق المؤسسة السياسات والإجراءات المتعلقة بتقييم البحوث الطلابية ومراجعتها على نحو منهجي؛ لضمان صون المعايير الأكاديميّة. وهذه السياسات والإجراءات والمعايير المتعلقة بالتّقييم متاحة ومععمة على الجهات ذات العلاقة.
- ب. يتم تقييم البحوث الطلابية في فترة زمنية مناسبة، وتعتمد المؤسسة جدولا زمنيا مناسباً، تم قياسه مرجعياً مقابل ما تعتمده برامج بحثية وطنية ودوليّة مماثلة.
- ج. يتولّى تقييم البحوث الطلابية - بما في ذلك تقييم العروض الشفوية والدفاع عن الأطروحات - ممتحنون خارجيون و/أو لجان تقييم لا يكون المشرفون أعضاء فيها.
- د. تستخدم المؤسسة نتائج تقييم البحوث الطلابية - بما في ذلك التحليلات الإحصائية الطولية - ضمن نهج فاعل لمراجعة آليات تقييم هذه البحوث.
- هـ. تقيم المؤسسة بانتظام فاعلية إدارتها لتقييم البحوث الطلابية.

المقياس ٣-٧: المكوّنات التدريسيّة ضمن البرامج التي تعتمد المقررات البحثية



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

للمكونات التدريسية في البرامج التي تعتمد المقررات البحثية مخرجات تعلم مناسبة، ومناهجها متصلة بالتخصصات وحديثة. كما يمكن التدريس الطلبة من تحقيق مخرجات التعلم للمكونات التدريسية، ويتم ضمان جودة التدريس من خلال جملة من الآليات. ويتم كذلك ضبط طرائق تقويم المكونات التدريسية - بما في ذلك تقديراتها وتدقيقها - بضوابط وسياسات وإجراءات المؤسسة، وتضمن أنظمة التقويم المحافظة على المعايير الأكاديمية المناسبة. وعندما يكون التدريب في مواقع العمل جزءا من المكون التدريسي، فإن المؤسسة تنفذ أنظمة وعمليات فاعلة للإشراف على الطلبة ومتابعتهم وتقويم أدائهم في هذا التدريب.

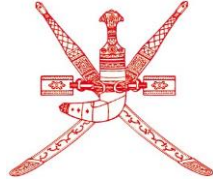
ينطبق هذا المقياس على جميع مؤسسات التعليم العالي التي تقدم برامج بحثية تتضمن مقررات أو مجموعة من الوحدات التدريسية المهمة (مثل مقررات مناهج البحث العلمي والمقررات التخصصية)

المؤشرات:

- أ. تطبق المؤسسة سياسات وإجراءات تضمن استجابة المقررات الدراسية المضمنة في البرامج المقدمة بطريقة البحث للتطلعات الوطنية والدولية في مجالات التخصص، وتكفل كذلك تقيدها بالإطار الوطني للمؤهلات.
- ب. تعتمد المؤسسة آليات للحصول على تغذية راجعة خارجية متواصلة من أرباب العمل والقطاع الاحترافي حول المقررات الدراسية المضمنة في البرامج البحثية، والاستعانة بهذه التغذية في جميع القرارات المتعلقة بمحتويات المناهج ورسالتها العلمية وقيمتها العملية والتجديد في تصميمها.
- ج. تعتمد المؤسسة نهجا محددا ومناسبا لعملية التعليم والتعلم في المقررات الدراسية المضمنة في البرامج المقدمة بطريقة البحث. ويطبق هذا النهج بفاعلية، وهو يشمل استخدام وسائل التعلم التقنية المناسبة ويستند إلى نظريات التعلم الحديثة.
- د. للمؤسسة آليات فاعلة تضمن أن عمليات التقويم تُطبق على نحو رصين، وتفضي إلى تقويم يساهم في صون المعايير الأكاديمية بموثوقية وفاعلية.
- هـ. للمؤسسة استراتيجية فاعلة لتسهيل ودعم برامج التدريب في مواقع العمل التي تشكل جزءا أساسيا من المكونات الدراسية في البرامج المقدمة بطريقة البحث.
- و. تراجع المؤسسة بانتظام طرائق إدارتها وتقويمها للمكونات التدريسية في البرامج المقدمة بطريقة المقررات البحثية؛ لتقييم فاعليتها.

المقياس ٣-٨: الأمانة العلمية وأخلاقيات البحث العلمي والسلامة الحيوية

يتم ضمان نزاهة البحوث الطلابية عبر التطبيق المنتظم لسياسات وإجراءات المؤسسة المتعلقة بالأمانة العلمية وأخلاقيات البحث العلمي. كما يحصل طلبة البرامج المقدمة بطريقة المقررات البحثية على الدعم؛ لضمان تجنبهم لأي سلوكيات منافية لأخلاق البحث. إضافة إلى ذلك، تضمن سياسات وإجراءات المؤسسة التعامل الآمن مع المواد الضارة بالحياة، حيثما يتطلب الأمر ذلك. وتتم إدارة الملكية الفكرية للمشاريع البحثية الطلابية وفق سياسات وإجراءات الملكية الفكرية التي تعتمدها المؤسسة.



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

المؤشرات:

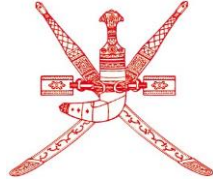
- أ. للمؤسسة سياسات وإجراءات مستقلة تتعلق بالأمانة العلمية وأخلاقيات البحث والتعامل الآمن مع المواد الضارة بالحياة. وهذه السياسات والإجراءات متاحة ومعقدة على نحو فاعل على الجهات ذات العلاقة.
- ب. تدعم سياسات المؤسسة وإجراءاتها السلوكيات البحثية الخلقية.
- ج. تُوفّر المؤسسة لطلبة البرامج المقدّمة بطريقة البحث الدعم والتدريب الضروريين لإعداد طلب الحصول على إجازة أخلاقيات البحث.
- د. تتبع المؤسسة نهجا يضمن فهم الطلبة لمسألة الانتحال الأكاديمي (السرقة الأدبية) وغيرها من السلوكيات المنافية للأمانة العلمية، وقدرتهم على تجنبها.
- هـ. تراجع المؤسسة بانتظام فاعلية النهج الذي تتبعه لضمان الأمانة العلمية لطلبتها.

المقياس ٣-٩: استبقاء الطلبة ووجهات الخريجين وقابلية توظيفهم

تجمع المؤسسة البيانات المتعلقة باستبقاء طلبة البرامج المقدّمة بطريقة البحث وتقديمهم الدراسي وإكمالهم لبرامجهم، وتحديثها وتتابعها، وتتخذ الإجراءات الضرورية بشأنها؛ مما يساعد الطلبة على اكمال برامجهم البحثية حسب الخطط. كما تتابع المؤسسة وتراجع ووجهات خريجها من البرامج التي تعتمد المقررات البحثية، وتطبق استراتيجيات للمساعدة على ضمان الاستجابة لتوقعات الطلبة والخريجين وغيرها من الجهات المعنية، فيما يتعلق بقابلية التوظيف ووجهات الخريجين.

المؤشرات:

- أ. تضع المؤسسة نسب توظيف واضحة لجميع خريجي برامجها المقدّمة بطريقة البحث. وتجمع بيانات دقيقة وحديثة حول وجهات خريجي هذه البرامج، لقياس مدى تحقيقها لنسب التوظيف المستهدفة.
- ب. تحلّل المؤسسة دوريا البيانات المتعلقة بمخرجات البرامج المقدّمة بطريقة البحث، بما في ذلك التغذية الراجعة من أرباب الأعمال والخريجين، لقياس مدى جاهزية خريجي هذه البرامج وقابليتهم للتوظيف، وكذلك مدى استجابة معارفهم وسماتهم لمتطلبات سوق العمل وغيرها من الجهات ذات العلاقة. وتستخدم هذه البيانات في خطط التطوير.
- ج. تساهم الجهات التي يختارها خريجو البرامج المقدّمة بطريقة البحث فعليًا في تقدّم المجتمع العماني.
- د. تحلّل المؤسسة وتقيم البيانات المتعلقة باستبقاء وتقديم طلبة البرامج المقدّمة بطريقة المقررات البحثية. وإذا تم تحديد بعض النتائج السلبية، فإنها تنفذ الخطوات الفاعلة لتحسينها.
- هـ. تجري المؤسسة قياسا مرجعيا لإجراءات تحليل وتقييم بياناتها المتعلقة باستبقاء طلبة البرامج البحثية وتقديمهم الدراسي مقابل أهداف مؤسسات محلية وعالمية. وتسترشد بنتائج هذا القياس المرجعي في مراجعة البرامج المقدّمة بطريقة البحث.
- و. تجري المؤسسة قياسا مرجعيا دوريا للبيانات المتعلقة بوجهات الخريجين، كأن تشترك مؤسسات التعليم العالي في مبادرات وطنية لجمع بيانات وجهات الخريجين وقابليتهم للتوظيف.
- ز. تراجع المؤسسة دوريا البيانات المتعلقة باستبقاء طلبة البرامج المقدّمة بطريقة البحث وتقديمهم ووجهاتهم وقابليتهم للتوظيف؛ للتأكد من قدرتها على تحقيق المخرجات البحثية المستهدفة والاستجابة



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

لتطلعات الجهات ذات العلاقة.



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

المعيار ٤: بحوث الموظفين وخدماتهم الاستشارية
تعكس أنشطة مؤسسة التعليم العالي ومخرجاتها البحثية تصنيفها المؤسسي. وتحقق المؤسسة أهدافها الاستراتيجية في مجال البحث العلمي من خلال تنفيذ نهج مخطط له ومحكم الإدارة، وتدعمها مستويات تمويل مناسبة وأنشطة تطوير وظيفي. كما تضمن المؤسسة التزام أنشطتها البحثية والاستشارية بالضوابط الخلقية. وتوظف هذه الأنشطة البحثية والعلمية في إثراء عملية التعليم والتعلم.

يُتوقع أن تنخرط جميع مؤسسات التعليم العالي في مستوى معين من الأنشطة البحثية، وهذا المعيار ينطبق على هذه المؤسسات جميعاً. إلا أن درجة الانخراط في الأنشطة البحثية قد تختلف من مؤسسة إلى أخرى حسب تصنيفها المؤسسي.

المقياس ٤-١: تخطيط وإدارة البحث العلمي
تطبق المؤسسة نهجاً استراتيجياً في تخطيط وإدارة البحث العلمي، يتناسب مع تصنيفها المؤسسي ورسالتها، ويوجه أنشطتها البحثية والعلمية. كما يتم اعتماد الأنشطة البحثية رسمياً، وتتوفر لها موارد كافية، وتخضع للمتابعة، بما يسمح بالحصول على مخرجات بحثية ذات جودة عالية.

المؤشرات:
أ. للمؤسسة نهج استراتيجي للبحث يتفق مع رسالتها وأهدافها في مجال البحث العلمي. ويشمل هذا النهج قياس إنجاز مشاريعها البحثية مقابل الأداء المستهدف والمبني على قياس مرجعي ملائم.
ب. للمؤسسة ضوابط وسياسات وإجراءات تنظم الأنشطة البحثية، وهي متاحة ومعتمدة على الجهات ذات العلاقة.
ج. تضمن المؤسسة وجود آلية عادلة وسريعة وشفافة لاعتماد المشاريع البحثية التي تشمل الاعتبارات الخاصة بالجوانب الأخلاقية أو السلامة الحيوية، كما تضمن إتاحة هذه الآلية وتنفيذها بفاعلية.
د. تضمن المؤسسة توفر الهياكل والموارد المناسبة لتحقيق الأهداف البحثية المنشودة.
هـ. تعتمد المؤسسة - في قياس تقدم مشاريعها البحثية ومراجعتها بانتظام- مؤشرات أداء رئيسية تم قياسها مرجعياً مقابل مؤشرات مؤسسات مماثلة (محلياً ودولياً)، حتى تضمن تحقيق المستويات المستهدفة.
و. تراجع المؤسسة دورياً النهج الذي تتبعه في تخطيط وإدارة المجال البحثي؛ لضمان جودة المخرجات البحثية.

المقياس ٤-٢: الأداء البحثي
تتابع المؤسسة أداءها البحثي ومخرجاته، وتعد تقارير دورية بشأنه؛ لضمان تحقيق الأهداف المنشودة. ويتمشى أداء الموظفين المشتركين في الأنشطة البحثية والعلمية مع تصنيف المؤسسة وأهدافها الاستراتيجية في مجال البحث العلمي.



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

المؤشرات:

- أ. تنصّ لوائح المؤسسة بوضوح على ضرورة اشتراك الأكاديميين في الأنشطة البحثية والعلمية. ويتمشى مستوى مشاركتهم في حده الأدنى مع تصنيف المؤسسة وغاياتها الاستراتيجية في مجال البحث.
- ب. تسجّل المؤسسة مخرجات الأكاديميين البحثية، وتأخذها في الاعتبار عند تخطيط ومراجعة الأداء الأكاديمي ومعايير الترقية.
- ج. توجد آليات مناسبة لتسهيل التعاون والتنسيق مع الشبكات البحثية الخارجية.
- د. تجمع المؤسسة البيانات المتعلقة بأنشطتها البحثية، وتستخدمها في تقييم أدائها في هذا المجال.
- هـ. تميّز المؤسسة - عند تحليل أدائها في مجال البحث العلمي - بين مختلف أنواع المخرجات البحثية، وتعتمد مؤشرات جودة مناسبة. كما تقيم أداءها من منظور المخرجات البحثية وغيرها من المعايير ذات الصلة.
- و. تراجع المؤسسة دوريا فاعلية النهج التي تتبعه في قياس أدائها في المجال البحثي؛ لضمان مناسبة مؤشرات الأداء التي حدّتها.

المقياس ٣-٤: خطط تمويل البحوث

تتماشى خطط تمويل البحوث في المؤسسة مع أهدافها الاستراتيجية في مجال البحث العلمي، وتمكّنها من الحصول على مخرجات بحثية مناسبة لتصنيفها المؤسسي. كما ترصد المؤسسة مخصصات مالية كافية لتحقيق أهدافها الاستراتيجية في مجال البحث العلمي، وتوزعها على نحو متساو بين الموظفين النشطين في المجال البحثي. وتدير المؤسسة بطريقة مناسبة جميع الموارد المالية التي تحصل عليها من مصادر خارجية لأغراض البحث العلمي.

المؤشرات:

- أ. تضمن المؤسسة وجود موازنة بحثية كافية للباحثين والمساعدين والمعدات والمرافق، حتى يتسنى للمشاريع البحثية تحقيق أهدافها.
- ب. تدعم سياسات المؤسسة وإجراءاتها الإدارة الفاعلة للمخصصات المالية المرصودة للمشاريع البحثية. كما تخضع الأنشطة المالية المتعلقة بهذه المخصصات للتدقيق بانتظام.
- ج. تُوقّر المؤسسة عددا من المنح البحثية الداخلية لدعم المقترحات والمشاريع البحثية الجديدة.
- د. تُوقّر المؤسسة المساعدة في صياغة المقترحات البحثية للموظفين والطلبة الذين يعتزمون طلب منح بحثية داخلية أو خارجية.
- هـ. توضّح سياسات المؤسسة وإجراءاتها ملكية المرافق والمعدات وسائر الموارد المكتسبة عبر المنح البحثية أو اتفاقيات التكليف، أو غيرها من المشاريع البحثية وحدود المسؤولية عنها.
- و. تراجع المؤسسة دوريا فاعلية خططها لتمويل المشاريع البحثية.



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

المقياس ٤-٤: الأنشطة الاستشارية

عندما تقوم المؤسسة بأنشطة استشارية، فإن هذه الأنشطة تتماشى مع رسالتها وأهدافها الاستراتيجية، كما تُدار على نحو جيد، وتحظى بالدعم، وتؤدي كذلك إلى تحقيق نتائج مفيدة للجهات ذات العلاقة.

ينطبق هذا المقياس حصرياً على المؤسسات التي تقدم خدمات استشارية لقطاع الصناعة أو القطاع الاحترافي أو لمؤسسات التعليم العالي الأخرى. وهذه الأنشطة مدعومة من المؤسسة، وتنفذ باسمها وليس بأسماء الباحثين العاملين بها.

المؤشرات:

- أ. توضّح السياسات والإجراءات المنظمة للاستشارات كيفية إدارة أية عائدات من هذه الأنشطة.
- ب. تشجّع المؤسسة ثقافة ريادة الأعمال والمشاركة في الاستشارات الخارجية، وتدعم التعاون بين الأكاديميين المنتسبين إليها، من جهة، والصناعات أو المؤسسات البحثية الخارجية، من جهة أخرى.
- ج. يضمن تطبيق السياسات والإجراءات المناسبة الإدارة الفاعلة لمشاركة الأكاديميين في الأنشطة الاستشارية، فيما يتعلق بالعقود والعبء العملي والترتيبات المالية والمسؤوليات القانونية.
- د. تعتمد المؤسسة "سياسة العمل الخارجي" - أو ما في حكمها- وهي تحدّد بوضوح الأنشطة الاستشارية الخاصة التي يمكن للموظف الاشتراك فيها مع شركات أو مؤسسات خارجية.
- هـ. تراجع المؤسسة دورياً فاعلية أنشطتها الاستشارية؛ لضمان تماشي مخرجاتها مع أهدافها الاستراتيجية.

المقياس ٥-٤: أخلاقيات البحث العلمي والسلامة الحيوية

تضمن المؤسسة أن جميع أنشطتها البحثية التي تشمل اعتبارات خلقية تتعلق بالعينات البشرية أو الحيوانية أو الجينية أو مواد ضارة بالكائنات الحية تدار على نحو جيد ومُحكّم. ويتحقّق هذا من خلال تنفيذ سياسات وإجراءات البحث العلمي المناسبة، والتي تحكّم كذلك عملية اعتماد المشاريع البحثية وتوجّه السلوكيات الخلقية للباحثين.

المؤشرات:

- أ. تسترشد المؤسسة بالمعاهدات البحثية الدولية في رسم سياسات وإجراءات البحث العلمي، وتطبّقها بفاعلية؛ لضمان إجراء الأكاديميين والطلبة بحوثهم وفق أعلى المعايير الخلقية.
- ب. للمؤسسة سياسات وإجراءات مستقلة تتعلق بأخلاقيات البحث والتعامل الآمن مع المواد الضارة بالكائنات الحية. وهذه السياسات والإجراءات متاحة ومعّمة على الجهات ذات العلاقة.
- ج. للمؤسسة لجنة على مستوى رفيع تضم في عضويتها باحثين كباراً وخبراء خارجيين، مهمتها منح الإجازة الخلقية للمشاريع البحثية التي تشمل عينات بشرية أو حيوانية أو اعتبارات جينية.



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

- د. للمؤسسة لجنة على مستوى رفيع تضم في عضويتها باحثين كبارا وخبراء خارجيين، مهمتها اعتماد المشاريع البحثية التي تشمل مواد ضارة بالكائنات الحية.
- هـ. تُوقّر المؤسسة للأكاديميين والطلبة الدعم والتدريب المناسبين في إعداد طلبات الإجازة الخلقية والحيوية.
- و. تراجع المؤسسة دوريا فاعلية نهجها الهادف إلى ضمان حسن إدارة وضبط الاعتبارات الخلقية والحيوية في المشاريع البحثية.

المقياس ٤-٦: الملكية الفكرية

للمؤسسة نظام عادل ويدار على نحو جيد، تحدد و تدير من خلاله بوضوح الملكية الفكرية التي تنشأ عن البحوث العلميّة أو الأنشطة الاستشارية أو غيرها من أنشطة المؤسسة.

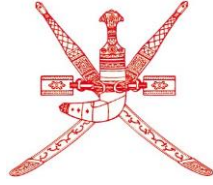
المؤشرات:

- أ. سياسات الملكية الفكرية للمؤسسة مطابقة للقوانين والتوجيهات الوطنية.
- ب. تحدّد سياسة الملكية الفكرية في المؤسسة حقوق الملكية الفكرية الناتجة عن المشاريع البحثية والخدمات الاستشارية، بما في ذلك عائداتها الماليّة.
- ج. لوائح الملكية الفكرية متاحة ومفعّلة ومععمة على جميع الجهات ذات العلاقة.
- د. تضمن المؤسسة أن تحدّد جميع المشاريع البحثية حق الملكية الفكرية لمخرجاتها، عند الاقتضاء. وتحلّ النزاعات المتعلقة بالملكية الفكرية وفقا للقوانين الوطنية.
- هـ. تراجع المؤسسة باستمرار فاعلية نهجها الهادف إلى حماية حقوق الملكية الفكرية في البحوث والاستشارات.

المقياس ٤-٧: التطوير الوظيفي في مجال البحث العلمي

توفر المؤسسة فرصا تدريبية منظمة لموظفيها الذين تتوقع منهم أن يكونوا نشطين في مجال البحث العلمي؛ للاحاق بالتدريب الذي يمكنهم من تطوير مهاراتهم وخبراتهم البحثية، والمحافظة عليها وتنميتها.

المؤشرات:



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

- أ. تجري المؤسسة تحليلاً للاحتياجات في ضوء أهدافها البحثية الاستراتيجية؛ لضمان تناسق احتياجاتها مع خصائص الكادر الوظيفي، وللاستفادة منها في برامج التدريب والتطوير في مجال البحث.
- ب. تنظم المؤسسة برامج للتنمية المهنية لتمكين الأكاديميين من اكتساب المهارات المناسبة لتحقيق الغايات البحثية الاستراتيجية للمؤسسة.
- ج. تُوفّر المؤسسة الدعم المناسب للأكاديميين المبتدئين، لتنمية قدراتهم البحثية.
- د. تشمل برامج التطوير الوظيفي للباحثين دعمهم للمشاركة في الأنشطة العلمية وتحديث معارفهم.
- هـ. تضمن المؤسسة أخذ الاحتياجات التدريبية في مجال البحث لموظفيها بعين الاعتبار ضمن عملية تخطيط ومراجعة أداء كادرها الأكاديمي.
- و. تراجع المؤسسة دورياً فاعلية نهجها للتطوير المهني في مجال البحث العلمي؛ لتمكين الأكاديميين من تطوير وتنمية مهاراتهم وقدراتهم البحثية، وكذلك المشاركة في أنشطة بحثية وعلمية عالية جودة.

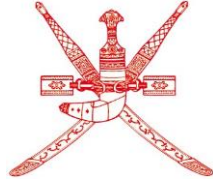
المقياس ٤-٨: الاستغلال التجاري للبحوث

عندما تقوم المؤسسة باستغلال مخرجات أنشطتها البحثية تجارياً، فإنها تطبق أنظمة وإجراءات لضمان تماشي هذه العملية مع أهدافها الاستراتيجية، وكذلك لضمان حسن إدارتها.

لم تبلغ العديد من مؤسسات التعليم العالي بعد مرحلة إنتاج المخرجات البحثية القابلة للاستغلال التجاري. ولذلك فإن هذا المقياس ينطبق حصراً على المؤسسات التي تحصل على عائدات من منتجاتها البحثية.

المؤشرات:

- أ. تدعم المؤسسة فعلياً ثقافة ريادة الأعمال، وتشجع الاستغلال التجاري المناسب لبحوث الموظفين. كما تدعم المؤسسة مشاركة الباحثين في الأنشطة المتعلقة بالاستغلال التجاري للبحوث.
- ب. لدى المؤسسة أنظمة فاعلة لتقويم الترتيبات القانونية والتعاقدية وإدارة طلبات براءة الاختراع والعلامات التجارية وحقوق النشر والمصادقة عليها، وكذلك لتنفيذ برامج التسويق للاستغلال التجاري للبحوث.
- ج. تطوّر المؤسسة استراتيجيات للاستفادة من خبرات الأكاديميين والطلّبة في تقديم خدمات لفائدة المجتمع وتأمين عائدات من الأنشطة البحثية.
- د. قبل تصديق مجلس الحوكمة على خطط المؤسسة الاستثمارية، تخضع تصورات الاستغلال التجاري الممكن لتقييم رصين في ضوء التغذية الراجعة من القطاعات الصناعية المستهدفة والخبراء في المجال.
- هـ. تراجع المؤسسة دورياً وتقيم فاعلية استراتيجيتها للاستغلال التجاري للبحوث؛ لضمان مساهمة الاستغلال التجاري إيجابياً في تحقيق الأهداف الاستراتيجية الفرعية المتعلقة بالبحث.



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

المقياس ٤-٩: الربط بين البحث العلمي والتدريس
تطبق المؤسسة نهجا محكما لضمان التأثير الإيجابي لأنشطتها البحثية والعلمية في التدريس وتعلم الطلبة.

المؤشرات:

- أ. تدعم المؤسسة تضمين وتطبيق المخرجات البحثية في المناهج الدراسية، وأنشطة التعليم والتعلم.
- ب. تضمن المؤسسة استمرار المشاركة الفاعلة الأكاديميين في البحوث المتعلقة بالمجالات التي يدرسون فيها.
- ج. تطبق المؤسسة استراتيجيات لدعم إدراج أنشطة الأكاديميين البحثية والعلمية في الأنشطة التعليمية للطلبة، لرفع اهتمامهم بالبحث العلمي وتعزيز إدراكهم لفوائده.
- د. تدعم المؤسسة مشاركة الطلبة في الأنشطة البحثية للأكاديميين.
- هـ. تضمن المؤسسة الاعتراف المناسب بالمشاركات الطلابية في الأنشطة البحثية التي تُنشر أو تُسوق مخرجاتها.
- و. تراجع المؤسسة دوريا فاعلية أنظمتها الهادفة إلى إدراج أنشطتها البحثية والعلمية في التدريس؛ لضمان تأثيرها الإيجابي في تعلم الطلبة.



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

المعيار ٥: المشاركة مع المجتمع المحلي والقطاع الصناعي
تنفذ مؤسسة التعليم العالي نهجا محكم الإدارة والتخطيط؛ لتنظيم أعمالها المشتركة مع عدد من الجهات ذات العلاقة، بما في ذلك القطاعات الصناعية والاحترافية وأرباب العمل والجهات الاحترافية والمؤسسات التعليمية الأخرى وخرّيجي المؤسسة والمجتمع عموما. وتدعم هذه المشاركة تأسيس ورعاية علاقات بناءة ومثمرة مع الجهات الرئيسية ذات العلاقة من القطاعات الصناعية والمجتمع المحلي.

المقياس ٥-١: تخطيط وإدارة المشاركة مع القطاع الصناعي والمجتمع المحلي
تتبع المؤسسة نهجا استراتيجيا في المشاركة مع القطاع الصناعي والمجتمع المحلي، بما يتماشى مع رسالتها. وهذا النهج مخطط له ومحكم الإدارة، ويتم تنفيذه ومراجعته بانتظام؛ وذلك لضمان أن تكون علاقات المؤسسة مع الجهات الرئيسية المعنية مثمرة وبناءة وتساهم بإيجابية في أنشطتها.

المؤشرات:

- أ. للمؤسسة نهج واضح ومنسق - على مستوى المؤسسة- لتحديد القطاعات الصناعية وأرباب العمل والقطاع الاحترافي ومؤسسات المجتمع عموما، واستطلاع فرص التعاون معها.
- ب. تشجّع المؤسسة وتدعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلبة في الأنشطة التي تستهدف الصناعات والمؤسسات المجتمعية، وتسهم في إرساء علاقات مثمرة معها.
- ج. تجمّع المؤسسة البيانات المتعلقة بأنشطتها مع القطاعات الصناعية والمجتمعية، بما في ذلك التغذية الراجعة من الجهات ذات العلاقة. وتسترشد بهذه البيانات في تقويم أنشطتها ومراجعتها، حتى يظل نهجها فاعلا وبناء.
- د. تراجع المؤسسة فاعلية النهج الذي تتبعه في الشراكة مع القطاعات الصناعية والمؤسسات المجتمعية بانتظام؛ لضمان استمرار إسهامها الإيجابي واستجابتها لتوقعات الجهات ذات العلاقة.

المقياس ٥-٢: العلاقات مع القطاع الصناعي وجهات العمل
تتفاعل المؤسسة بنشاط مع القطاع الصناعي وجهات العمل ذوي الصلة بمخرجاتها. وهي تعزز علاقاتها الإيجابية معهم؛ لتحسين أنشطة تعلم الطلبة، وللتعرف على متطلبات هذه القطاعات من الخريجين، ولإتاحة الفرصة للأكاديميين والطلبة للمشاركة مع الصناعة وجهات العمل.

المؤشرات:

- أ. تبني المؤسسة علاقات إيجابية مع القطاع الصناعي وجهات العمل، وتحافظ عليها؛ حتى تُوفّر للطلبة فرصا لتكوين صلات مع الصناعات المحلية وجهات العمل.
- ب. تسعى المؤسسة لتوفير فرص للأكاديميين لتكوين صلات مع الصناعات وجهات العمل؛ حتى يتسنى لهم الإسهام بخبراتهم في الصناعات النشطة في مجالات تخصصاتهم ودعم القطاعات التجارية



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

- والحكومية، وكذلك الاستفادة من فرص التطوير الوظيفي المستمرة.
- ج. هنالك آليات رسمية تضمن مشاركة مناسبة من الصناعات وجهات العمل في خطط المؤسسة الرئيسية وتطوير البرامج ومراجعة الأنشطة. وتوجد كذلك إجراءات رسمية لجمع التغذية الراجعة من الصناعات وجهات العمل؛ لضمان استمرار استجابة أنشطة المؤسسة لاحتياجات هذه القطاعات.
- د. تُحدّث المؤسسة باستمرار معلوماتها حول متطلبات أسواق العمل المرتبطة بمخرجاتها.
- هـ. تراجع المؤسسة دورياً علاقاتها مع الصناعات وجهات العمل؛ لتقييم فاعليتها في تطوير ومراجعة البرامج، وكذلك في إشراك الطلبة والموظفين.

المقياس ٥-٣: العلاقات مع القطاع الاحترافي

تتفاعل المؤسسة بنشاط مع القطاع الاحترافي والجهات الاحترافية، وتشركهم في تصميم ومراجعة وتطوير برامجها، بما يضمن استمرار استجابة المؤسسة لمتطلبات هذه الاعمال الاحترافية. كما تشجع المؤسسة وتدعم مشاركة موظفيها وطلبتها مع القطاع الاحترافي والجهات الاحترافية ذات الصلة بتخصصاتهم.

المؤشرات:

- أ. تتبع المؤسسة نهجاً، يشمل جميع أقسامها ومراكزها، لتحديد القطاع الاحترافي والجهات الاحترافية ذات الصلة بها، واستطلاع فرص التعاون معها.
- ب. المؤسسة ملّمة بمتطلبات الجهات الاحترافية، وهي تتابع برامجها لضمان استجابتها لهذه المتطلبات.
- ج. توفر المؤسسة للجهات الاحترافية مجالاً للمشاركة في تصميم ومراجعة برامجها.
- د. تسترشد برامج المؤسسة التي تسعى للاعتماد من قبل جهات احترافية بالتغذية الراجعة من هذه القطاعات حول تصميمها.
- هـ. تتخذ المؤسسة خطوات عملية لتشجيع الأكاديميين على المشاركة في أنشطة القطاع الاحترافي.
- و. لتقديم خبراتها، والاستفادة من فرص التطوير الوظيفي المستمرة.
- ز. تتخذ المؤسسة خطوات عملية لتشجيع الطلبة على المشاركة في أنشطة القطاع الاحترافي ومنظماتها والاستفادة منها.
- ح. تراجع المؤسسة دورياً النهج الذي تتبعه في إرساء علاقات مع القطاع الاحترافي والجهات الاحترافية؛ لضمان فاعلية دور هذه العلاقات في تطوير ومراجعة البرامج، ودعم مشاركة الأكاديميين والطلبة في أنشطة هذه القطاعات.

المقياس ٥-٤: العلاقات مع المؤسسات التعليمية الأخرى

تحافظ المؤسسة على علاقات بناءة مع مؤسسات تعليمية محلية و/أو دولية أخرى؛ لإقامة أنشطة مشتركة، مثل بناء شبكات التعاون والمشاركة في استخدام الموارد، والقياس المرجعي للعمليات والمخرجات، وكذلك لتوفير فرص تعلم للموظفين والطلبة.

المؤشرات:



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

أ. تتبع المؤسسة نهجا على نطاق المؤسسة لإرساء علاقات مع مؤسسات تعليمية أخرى وتطويرها والحفاظ عليها.

ب. تقيم المؤسسة علاقات ببناء مع مؤسسات تعليمية محلية و/أو دولية أخرى؛ لإقامة أنشطة مشتركة، مثل الاستغلال المشترك للموارد، والقياس المرجعي، وكذلك تأسيس الشبكات البحثية وتوفير قنوات تواصل للطلبة، وإيجاد مسارات أو خيارات لطلبتها لمواصلة دراستهم بعد التخرج في مؤسسات أخرى من خلال اتفاق المؤسسة معها، وغيرها من الأنشطة المفيدة.

ج. تراجع المؤسسة بانتظام أنشطتها مع المؤسسات التعليمية الأخرى؛ لضمان استمرارية دعم وتطوير علاقاتها بها.

المقياس ٥-٥: العلاقات مع الخريجين

تطبق المؤسسة أنظمة وعمليات؛ لإدارة علاقاتها مع خريجيها والحفاظ عليها، وتضمن - من خلال تفاعلها مع هذه الشريحة - الحصول على آرائهم بخصوص جملة من أنشطتها الأكاديمية وبرامجها الموجهة للمجتمع.

المؤشرات:

- أ. لدى المؤسسة رابطة رسمية للخريجين (أو هيئة في حكمها) لتسهيل تواصلها الفاعل معهم.
- ب. تستخدم المؤسسة قاعدة بيانات أو أنظمة معلومات مركزية لتأمين التواصل مع خريجيها والحفاظ على علاقاتها بهم.
- ج. تُعلم المؤسسة خريجيها بتطوراتها، وتحثهم على المشاركة في أنشطتها الأكاديمية والمجتمعية المتعلقة بمجالات اختصاصهم.
- د. تُراجع المؤسسة دورياً علاقاتها مع خريجيها؛ لضمان المحافظة على الروابط الإيجابية معهم. كما تُوقّر لهم مجالاً لإبداء الرأي في أنشطتها الأكاديمية والمجتمعية.

المقياس ٦-٥: العلاقات مع عموم المجتمع

أنشطة تفاعل المؤسسة مع عموم المجتمع يتم التخطيط لها وإدارتها على نحو جيد. وتساعد هذه الأنشطة في ضمان تفاعل مناسب ومثمر مع المجتمع.

المؤشرات:

- أ. تطبق المؤسسة نهجا استراتيجيا لبناء علاقات إيجابية مع المجتمع عموماً.
- ب. تُوقّر المؤسسة جملة من الأنشطة التربوية العامة أو المبادرات في مجالات تهتمّ عموم المجتمع أو تشغله.
- ج. تتفاعل المؤسسة بانتظام مع المدارس المحلية عبر العديد من البرامج مثل تنظيم أنشطة إثرائية، وتوفير المساعدة والدعم في مجالات التخصص، وكذلك تقديم المعلومات الخاصة بالتعليم العالي والفرص المهنية.
- د. تسمح المؤسسة للمجتمع الاستفادة من مواردها، حيثما كان ذلك مناسباً.
- هـ. تراجع المؤسسة دورياً فاعلية أنشطتها المجتمعية؛ للحفاظ على العلاقات الإيجابية مع مكوناته.



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

المعيار ٦: خدمات الدعم الأكاديمي

تتبع المؤسسة نهجا محكم التخطيط والإدارة في توفير خدمات الدعم الأكاديمي، مما يمكّن الطلبة من تحقيق أهدافهم التعلّمية. فخدمات الإرشاد الأكاديمي ودعم عملية التعلم والموارد التعلّمية متاحة ومناسبة وتجهيزاتها كافية لدعم الطلبة، كما توفر المؤسسة الموارد المناسبة لخدمات التسجيل والمكتبة وتقنية المعلومات والتعلّم، مما يدعم أنشطة المؤسسة الأكاديمية والبحثية بفاعلية.

المقياس ٦-١: تخطيط خدمات الدعم الأكاديمي وإدارتها

تطبّق المؤسسة نهجا استراتيجيا في تخطيط وإدارة خدمات الدعم الأكاديمي، بما يتماشى مع رسالتها واحتياجات تقديم برامجها الأكاديمية، ويستجيب للمتطلبات الخاصة لطلبتها. إضافة إلى ذلك، فإن الموارد المخصصة لخدمات الدعم الأكاديمي ملائمة، وتخضع للمراقبة الدورية؛ لتسهيل التحصيل الأكاديمي للطلبة.

المؤشرات:

- أ. يستند نهج المؤسسة في تخطيط وإدارة خدمات الدعم الأكاديمي إلى الاحتياجات التعلّمية للطلبة.
- ب. يأخذ تخطيط وإدارة خدمات الدعم الأكاديمي في الاعتبار الاحتياجات الخاصة بالطلبة غير النظاميين و/أو الذين يدرسون في مواقع مختلفة.
- ج. تضع المؤسسة خدمات الدعم الأكاديمي في مستوى رفيع ضمن هيكلها التنظيمي، وتفوض مسؤولية تخطيطها وإدارتها إلى أحد كبار الموظفين أو لجنة على مستوى رفيع.
- د. تحلّل المؤسسة بانتظام سجلات طلبتها؛ لتسترشد بها في اتخاذ القرارات الاستراتيجية ورسم الخطط طويلة الأجل لتطوير خدمات الدعم الأكاديمي.
- هـ. تراجع المؤسسة دوريا فاعلية النهج الذي تتبّعه في رسم خطط وإدارة خدمات الدعم الأكاديمي؛ لضمان دورها الإيجابي في التّحصيل العلمي للطلبة.

المقياس ٦-٢: التسجيل (الالتحاق بالمؤسسة وسجلات الطلبة)

للمؤسسة نظام تسجيل فاعل وموثوق، يضمن الإدارة الجيدة لالتحاق الطلبة بالمؤسسة، وحفظ سجلاتهم وسائر بيانات الطلبة ذات الصلة. وتنظّم سياسات المؤسسة وإجراءاتها الجوانب المتعلقة بالحفاظ على جميع سجلات الطلبة وسلامتها وسريتها.

المؤشرات:

- أ. إجراءات تسجيل الطلبة فاعلة، وتستخدم أنظمة لحفظ البيانات واسترجاعها. وهذه الأنظمة مناسبة لمتطلبات إصدار التقارير الصحيحة.
- ب. تطبق المؤسسة سياسات وإجراءات لإدارة سجلات الطلبة وجمعها وحفظها وأمنها وإتلافها.



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

- ج. تحتفظ المؤسسة ببيانات تراكمية لسجلات الطلبة وأدائهم في مكان آمن. وتحتفظ بملفات احتياطية في مكان منفصل وآمن، يفضل أن يكون خارج مبنى المؤسسة.
- د. للمؤسسة قواعد واضحة لتنظيم خصوصية المعلومات، وهي تضبط على نحو فاعل إجراءات الوصول إلى الملفات الشخصية للطلبة.
- ه. تراجع المؤسسة بانتظام نظام التسجيل الذي تعتمده؛ لتقييم فاعليته ولضمان حسن إدارة سجلات الطلبة.

المقياس ٦-٣: المكتبة

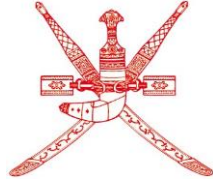
تطبق المؤسسة أنظمة وعمليات لإدارة خدماتها المكتبية بفاعلية. فهي تُوفّر موارد تعلّم مادية وإلكترونية مناسبة، وتضمن إدارة مناسبة لعمليات استرجاع المواد المكتبية، كما تقدّم للموظفين والطلبة الدعم المتعلق باستخدام موارد المكتبة.

المؤشرات:

- أ. تولي السياسات والإجراءات المتعلقة بتطوير الموارد المكتبية المادية والإلكترونية الاهتمام المناسب بمتطلبات برامج المؤسسة الدراسية والبحثية، وكذلك بالاحتياجات العامة للأنشطة البحثية.
- ب. المخصصات الماليّة التي ترصدها المؤسسة لموازنة المكتبة قادرة على توفير جميع المقننات المادية والإلكترونية، والموارد والخدمات المكتبية على نحو مرض ومستمر.
- ج. تطبق المؤسسة خططا قصيرة الأجل وأخرى طويلة الأجل لتحديث موارد المكتبة المادية والإلكترونية. ويشترك الأكاديميون وسائر الأطراف المستفيدة في تطوير ومراجعة المواد المكتبية.
- د. يحصل الطلبة والأكاديميون على الدعم المناسب والكافي لتنمية المهارات التي تمكّنهم من استخدام الموارد المكتبية بفاعلية.
- ه. تحتفظ المؤسسة بالموارد المكتبية في موقع يسهل الوصول إليه، والمكتبة مفتوحة للطلبة والأكاديميين لفترات مناسبة، حتى يتسنى لهم الاستفادة من مواردها أثناء الدروس وبعدها.
- و. تُصنّف الموارد طبقاً لأنظمة فهرسة عالمية متعارف عليها؛ لتسهيل حصول الطلبة والأكاديميين على الموارد المادية والإلكترونية من داخل حرم المؤسسة وخارجها. وتطبق المؤسسة أنظمة موثوقة لإدارة استعارة وإعادة المواد، بما في ذلك المتابعة الفاعلة للموارد التي تتأخر إعادتها.
- ز. كلما كان مناسباً للمؤسسة، فإنها تعقد اتفاقيات تعاون تشمل الاستعارة البيئية مع مؤسسات مماثلة والاستغلال المشترك للموارد والخدمات المكتبية.
- ح. تراجع المؤسسة دورياً وتقيم مدى كفاية مواردها وخدماتها المكتبية. ويأخذ هذا التقييم في نظر الاعتبار احتياجات البرامج ومستويات الاستخدام، بالإضافة إلى مؤشرات رضى الطلبة والأكاديميين عن الخدمات المكتبية.
- ط. تراجع المؤسسة دورياً بفاعلية النهج الذي تتبعه في إدارة الخدمات المكتبية؛ لضمان استجابة هذه الخدمات لمتطلبات الجهات ذات العلاقة.

المقياس ٦-٤: خدمات تقنيات المعلومات والتعلّم

تدير المؤسسة بفاعلية خدماتها في مجال تقنية المعلومات والتعلّم. وتشمل إدارتها: تطوير وتطبيق أنظمة متجانسة، وصيانة المعدات، وضمان قدرة الوصول إلى الخدمات، وكذلك الإشراف العام على الاستخدام



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

السليم- من قبل الموظفين والطلبة- لخدمات الأنترنت وبيئة التعلّم الافتراضي، إضافة إلى مراقبة حقوق الملكية الفكرية للبرامج الالكترونية. كما تقدّم المؤسسة للطلبة والموظفين الدعم المتعلق باستخدامهم لخدمات تقنية المعلومات والتعلّم. وهذه الخدمات مناسبة لطلبة المؤسسة.

المؤشرات:

- أ. يولي النهج الذي تعتمده المؤسسة في تطوير خدمات تقنيات المعلومات والتعلّم الاهتمام المناسب لمتطلبات برامجها وأنشطتها البحثية.
- ب. تفصّل سياسات وإجراءات تقنيات المعلومات والتعلّم ضوابط الاستخدام السليم لشبكة الأنترنت ، بما في ذلك تطبيق أنظمة تمنع خرق حقوق النشر واستخدام برامج غير مرخصة. وتطبق المؤسسة هذه السياسات بفاعليّة، لدعم استخدام الموظفين والطلبة للأنترنت وسائر فضاءات التعلّم الافتراضي على نحو آمن.
- ج. المخصصات المالية المرصودة لموازنة خدمات تقنيات المعلومات والتعلّم كافية لتغطية تدريب الموظفين واقتناء، واستبدال المعدات التقنية، وتطوير وتحديث البرامج والأجهزة، بما في ذلك توفير نطاق ترددي مناسب.
- د. تُوفّر المؤسسة الدعم الضروري لتمكين الطلبة والأكاديميين من الاستفادة القصوى من خدمات تقنيات المعلومات والتعلّم.
- هـ. تطبق المؤسسة خططا قصيرة الأجل وأخرى طويلة الأجل لتحسين خدمات تقنيات المعلومات والتعلّم، وتشرك الأكاديميين وجهات أخرى ذات علاقة في تطوير هذه الخدمات.
- و. تراجع المؤسسة دورياً خدمات تقنيات المعلومات والتعلّم، لضمان مواكبتها للتطورات واستيعابها للمستجدات في هذا المجال.
- ز. تتخذ المؤسسة الإجراءات المناسبة لحماية بنيتها التقنية (مثل حمايتها من القرصنة).
- ح. تُقيم المؤسسة دورياً فاعلية النهج الذي تتبعه في إدارة خدمات تقنيات المعلومات والتعلّم.

المقياس ٥-٦: الإرشاد الأكاديمي

تطبق المؤسسة أنظمة وإجراءات للإرشاد الأكاديمي تكفل حصول الطلبة على الإرشاد والدعم الأكاديمي الفاعل، وتساعدهم على تحقيق أهدافهم التعليمية.

المؤشرات:

- أ. تُوفّر سياسات الإرشاد الأكاديمي وإجراءاته فرصاً منتظمة لكل طالب للتشاور مع مرشده الأكاديمي بخصوص أية مسائل تتعلق باختياراته الدراسية وتقدمه الأكاديمي. ويشمل النهج الذي تتبعه المؤسسة ترتيبات خاصة للطلبة غير النظاميين، و/ أو الذين يدرسون في مواقع مختلفة، أو ذوي الاحتياجات الخاصة.
- ب. تُتابع المؤسسة أداء الطلبة الأكاديمي؛ لتحديد الطلبة المعرضين لخطر الفشل الدراسي. ويضمن نظام الإرشاد الأكاديمي توفير المساعدة للطلبة المتعثّرين.
- ج. تُوفّر المؤسسة للمرشدين الأكاديميين التدريب المناسب حتى يتمكّنوا من أداء مهامهم الإرشادية بفاعليّة.



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

- وللمؤسسة سياسة تضبط نسبة الطلبة لكل مرشد أكاديمي؛ وهي نسبة تأخذ في الاعتبار المسؤوليات الأخرى للمرشدين وتسمح لهم بأداء مهامهم الإرشادية بفاعلية.
- د. تضمن المؤسسة للمرشدين الأكاديميين حق الاطلاع المناسب على سجلات الطلبة، حتى يتمكنوا من أداء مهامهم الإرشادية بفاعلية. وتُلزمهم بالتقيد بالسياسات والإجراءات المتعلقة بسرّية المعطيات الأكاديمية والشخصية. وتحفظ المؤسسة بسجلات مناسبة للإرشاد الأكاديمي.
- هـ. تتخذ المؤسسة - إضافة إلى نظام الإرشاد الأكاديمي الرسمي - إجراءات لضمان حصول الطلبة على المشورة والنصح من مدرّسيهم بخصوص المقررات والوحدات الدراسية. والمدرسون مطلعون على خدمات دعم التعلّم التي تُوفّرها المؤسسة، وقادرون على توجيه الطلبة للخدمات المناسبة لاحتياجاتهم.
- و. تراجع المؤسسة دوريًا فاعلية النهج الذي تتبعه في الإرشاد الأكاديمي.

المقياس ٦-٦: دعم تعلّم الطلبة

تُوفّر المؤسسة جُملة من خدمات الدعم اللاصفية لعملية التعلّم؛ لضمان حصول الطلبة على المساندة الفاعلة والمناسبة في تعلّمهم وتحقيق أهدافهم التعليمية.

المؤشرات:

- أ. توفّر المؤسسة مجموعة من خدمات الدعم اللاصفية لعملية التعلّم، وهذه الخدمات مصممة خصيصًا للاستجابة للمتطلبات الخاصة بالطلبة.
- ب. للمؤسسة آليات فاعلة للتعرف على احتياجات الدعم التعلّمي للطلبة، وكذلك التخطيط وتوفير الموارد وتقديم الخدمات والأنشطة التي تستجيب لهذه الاحتياجات.
- ج. تتعامل المؤسسة مع الاحتياجات التعلّمية للطلبة بعدل وإيجابية واحترام.
- د. تطبق المؤسسة أنظمة تمكّنها من تحديد الطلبة الذين يواجهون خطر عدم إكمال متطلبات التّخرج، وتوفير المساعدة الضرورية لهم.
- هـ. تضمن المؤسسة توفير خدمات دعم تعلّمي لذوي الاحتياجات الخاصة.
- و. للمؤسسة آليات مناسبة لمساعدة الطلبة المستجدين على بيئة التعلّم العالي.
- ز. تراجع المؤسسة دوريًا مدى ملاءمة خدماتها وأنشطتها اللاصفية المتعلقة بدعم التعلّم.

المقياس ٦-٧: موارد التعلّم والتعلّم

تضمن المؤسسة توفير مرافق ومعدّات ومواد تعليمية مناسبة وكافية لتقديم برامجها بفاعلية.

المؤشرات:

- أ. للمؤسسة أنظمة فاعلة لتوفير الموارد التعليمية وتوزيعها وضمان الحفاظ عليها.
- ب. تضمن المؤسسة أن الموارد التعليمية مناسبة وكافية وتستجيب لاحتياجات البرامج.



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

- ج. تضمن المؤسسة توفر وسلامة بيئات التعلم المادية والافتراضية، إضافة إلى قدرة جميع الطلبة على استخدامها وموثوقيتها. كما تضمن استيفاء هذه البيئات للمتطلبات الوطنية للصحة والسلامة.
- د. تلتزم المؤسسة بتوفير الموارد التعليمية في إطار القوانين الوطنية للنشر، وتمتنع عن استخدام برامج أو استنساخ نصوص أو مجلات تدخل تحت طائلة حقوق النشر، دون إذن.
- ه. تراجع المؤسسة دورياً مواردها التعليمية؛ لضمان ملاءمتها ودعمها الفاعل للتعليم والتعلم.



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

المعيار ٧: الطلبة وخدمات دعم الطلبة

تتبع مؤسسة التعليم العالي نهجا مخططا ومحكم الإدارة في توفير خدمات الدعم غير الأكاديمية للطلبة. وهذه الخدمات مناسبة وكافية لطلبة المؤسسة. ويستفيد الطلبة كذلك من مناخ إيجابي ببناء، يُوقر لهم جُملة من الفرص للتعبير عن آرائهم. وتحدّد ضوابط المؤسسة السلوك المتوقع من الطلبة، وهذه الضوابط متاحة، ومعقدة على نحو فاعل على الجهات ذات العلاقة، وهي تطبق باتساق ومساواة. كما أن الموارد المخصصة لخدمات الدعم الأكاديمي كافية، وتخضع للمتابعة الفاعلة.

المقياس ٧-١: تخطيط وإدارة خدمات الطلبة والدعم الطالب

تطبق المؤسسة نهجا استراتيجيا في تخطيط وإدارة خدمات الدعم غير الأكاديمي للطلبة، بما يتماشى مع رسالتها، ويستجيب للاحتياجات الخاصة بالطلبة. كما أن الموارد المخصصة لهذه الخدمات كافية، وتخضع للمتابعة. وهي تدعم التجربة التعليمية للطلبة وترتقي بها، وتسهل تحصيلهم الأكاديمي.

المؤشرات:

- يشمل النهج الذي تتبعه المؤسسة في تخطيط وإدارة خدمات دعم الطلبة تحديد احتياجاتهم، بما في ذلك الاحتياجات الخاصة بالطلبة غير النظاميين و /أو الطلبة الذين يدرسون في مواقع مختلفة.
- تضمن المؤسسة أن نطاق خدمات الدعم الطالبية المقدمة، والموارد المخصصة لها، تستجيب لمتطلبات الطلبة.
- تضع المؤسسة خدمات الدعم الأكاديمي في مستوى رفيع ضمن هيكلها التنظيمي، وتفوض مسؤولية تخطيطها وإدارتها إلى أحد كبار الموظفين أو لجنة على مستوى رفيع.
- توفر المؤسسة فرصا للطلبة لإبداء رأيهم في تخطيط وتقييم الخدمات؛ لضمان استجابتها لاحتياجاتهم.
- تراجع المؤسسة بانتظام فاعلية النهج الذي تتبعه في خدمات الدعم الطالبية؛ لضمان قدرتها على الارتقاء بالتجربة الطالبية وتسهيل التحصيل الأكاديمي للطلبة.

المقياس ٧-٢: خصائص المجتمع الطالب

تقوم المؤسسة باستمرار بتحليل خصائص مجتمعها الطالبية، وتسترشد بنتائج التحليل في اتخاذ القرارات، ورسم وتطوير الخطط الطويلة الأمد للخدمات والمرافق الأكاديمية ودعم الطلبة.

المؤشرات:

- تجمع المؤسسة نطاقا واسعا من البيانات التي ترصد الاتجاهات المتعلقة بخصائص طلبتها، بما في ذلك تصنيفهم حسب الجنس والعمر والجنسية والاحتياجات الخاصة، وغيرها من المتغيرات الديموغرافية الأساسية.
- تجري المؤسسة تحليلا نقديا مستمرا لبيانات طلبتها؛ للاسترشاد بنتائج هذا التحليل في صياغة القرارات



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

الاستراتيجية القصيرة والطويلة الأمد المتعلقة بتخطيط الخدمات الأكاديمية وخدمات الدعم والمرافق المتعلقة بها، وتطويرها.

ج. تضمن المؤسسة الاستجابة لجميع احتياجات الطلبة التي تمّ تحديدها، بما في ذلك الطلبة الأجانب، وذوي الاحتياجات الخاصة، في كنف العدل والإيجابية والاحترام.

د. تراجع المؤسسة دورياً نهجها في متابعة سجلها الطالبية؛ لضمان فاعلية ممارساتها في جمع بيانات دقيقة ومفيدة.

المقياس ٣-٧: رضى الطلبة والمناخ الطالبية

تحافظ المؤسسة على مناخ طالبية إيجابي وبناء، يسترشد بقيمها المؤسسية. وهناك آليات رسمية لتسهيل تمثيل الطلبة في مستويات صنع القرار المناسبة. كما أن هنالك فرصاً عديدة للطلبة للاجتماع والتعبير عن آرائهم. ويفضي تحليل التغذية الراجعة المتعلقة بمؤشرات رضى الطلبة إلى قيام المؤسسة بتحسين الخدمات والمرافق والفرص التعليمية لهم، وإبلاغهم بهذه التحسينات.

المؤشرات:

- أ. تتبع المؤسسة نهجاً محكماً في قياس رضى الطلبة وتحسين المناخ الطالبية.
- ب. للطلبة تمثيل مناسب في جهات صنع القرار على مستويات متعددة من المؤسسة.
- ج. تتيح المؤسسة الفرصة للطلبة لتشكيل مجلس طلابي للتعبير عن آرائهم.
- د. توفر المؤسسة للطلبة فرصاً منظمة لإعطاء تغذية راجعة حول آرائهم الشخصية. وتبلغ الطلبة والموظفين بأي إجراءات تتخذها استجابة لهذه التغذية الراجعة.
- هـ. توفر المؤسسة لمجتمعها الطالبية مجموعة أنشطة وفعاليات رسمية وغير رسمية، مصممة لتؤثر إيجابياً على رعاية الطلبة والارتقاء بالتجربة الطالبية.
- و. تراجع المؤسسة وتقيم دورياً رضى الطلبة والمناخ الطالبية، وكذلك الأنظمة المؤسسية الهادفة إلى ضمان التمثيل الفاعل للطلبة في جهات صنع القرار الرسمية والحصول على تغذيتهم الراجعة؛ للتعامل مع هذه الآراء وإجراء التحسينات.

المقياس ٤-٧: سلوك الطلبة

للمؤسسة ضوابط وسياسات وإجراءات تنظم سلوك الطلبة، وهي كلها متاحة و معمة على الجهات ذات العلاقة، وتطبق باتساق وعدل ومساواة. وتستخدم هذه الضوابط والسياسات والإجراءات لتوجيه الطلبة نحو السلوك الصحيح، عبر توفير دليل للقواعد السلوكية -أو ما في حكمه- يحدد حقوق الطلبة وواجباتهم.

المؤشرات:

- أ. تحدّد ضوابط وسياسات وإجراءات المؤسسة المنظمة للسلوك الطالبية التي يجب اتباعها عند التحقيق في انتهاكات السلوكيات الطالبية، ومسؤوليات الموظفين واللجان المختصة، وكذلك العقوبات التي يمكن فرضها على المخالفين.
- ب. ضوابط وسياسات وإجراءات المؤسسة المنظمة للسلوك الطالبية متاحة و معمة على الطلبة



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

- والموظفين، وتنفذ على نحو منهجي وعادل.
- ج. يعلم الطلبة بحقوقهم في التظلم على الإجراءات التأديبية أو القرارات الناتجة عنها، وتشرح لهم آليات التظلم.
- د. تتخذ المؤسسة الإجراءات السريعة والمناسبة ضد الانتهاكات السلوكية. ويتم حفظ جميع الوثائق المتعلقة بالتحقيقات في سجلات آمنة. ويستخدم تحليل البيانات المتراكمة الخاصة بالقضايا السلوكية في تحديد و معالجة أية مشكلات منهجية تستدعي اهتمام المؤسسة.
- هـ. تراجع المؤسسة النهج الذي تتبعه في إدارة سلوك الطلبة؛ لضمان حقوقهم وتمثيلهم وانضباطهم وفاعلية نظام التظلم الطالب.

المقياس ٧-٥: خدمات التوجيه المهني والتوظيف

توفر المؤسسة جملة من الخدمات المخططة بعناية والمناسبة في مجال التوجيه المهني والتوظيف. وهذه الخدمات تساعد الطلبة في الاستعداد لدخول سوق العمل وتخطيط مستقبلهم المهني.

المؤشرات:

- أ. توفر المؤسسة خدمات التوجيه المهني؛ لمساعدة الطلبة على تخطيط مستقبلهم الوظيفي وتأمين الحصول على الوظائف المناسبة. وتشمل هذه الخدمات التوجيه والإرشاد الوظيفي، والمعلومات والمشورة، والتدريب والمساعدة في كتابة السير الذاتية، وكذلك الإرشاد حول مقابلات العمل والتدريب العملي وأنشطة المتابعة.
- ب. يتولى موظفون مؤهلون تقديم خدمات التوجيه المهني والوظيفي، ويتم تحليل إحصائيات التوظيف والتغذية الراجعة من الخريجين وأرباب العمل دورياً؛ للارتقاء بخدمات التوجيه المهني والوظيفي.
- ج. للمؤسسة آليات فاعلة في التعرف على احتياجات سوق العمل وجمع وتحليل البيانات المتعلقة بوجهات الخريجين والتغذية الراجعة من الخريجين وأرباب العمل.
- د. تخطر المؤسسة طلبتها بانتظام بالمبادرات الوطنية المتعلقة بمتطلبات سوق العمل، كالتالي يتم التعرف عليها من خلال المسح الوطني للخريجين.
- هـ. تراجع المؤسسة دورياً خدماتها المتعلقة بالتوجيه المهني والتوظيف؛ لتحسين فاعليتها.
- و. تراجع المؤسسة بانتظام فاعلية نهجها في إدارة خدمات التوجيه المهني والتوظيف؛ لضمان تهيئة الطلبة على نحو ملائم للتوظيف.

المقياس ٦-٧: الخدمات المالية للطلبة

توفر المؤسسة جميع المعلومات المتعلقة بالمسائل المالية للطلبة المستقبلين والحاليين. وتتبع نظاماً منهجياً لتحصيل وإدارة الرسوم الدراسية، وكذلك إدارة المهام الإدارية المتعلقة بالطلبة الحاصلين على بعثات خارجية. الإرشاد المالي متاح للطلبة، والبعثات الداخلية أو خدمات الدعم المالي للطلبة، إن وجدت، تحكمها سياسات وإجراءات رصينة، وتطبق بعدل ومساواة.



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

المؤشرات:

- أ. تضمن المؤسسة لجميع الطلبة المستقبليين والحاليين، وغيرهم من الجهات ذات العلاقة، الحصول على المعلومات الدقيقة حول جميع الرسوم والشروط، وكذلك إجراءات استرجاع الأموال المتعلقة بدراساتهم، بما في ذلك التكلفة الخاصة ببرامجهم الدراسية.
- ب. المساعدات المالية والمنح الدراسية التي تُوفّرها المؤسسة محكومة بسياسات وإجراءات، وتضمن المؤسسة المساواة في توزيعها على مستحقيها. وهي تراجع على نحو دوري قيمة المساعدات المالية وعدد المنح التي تقدمها للطلبة.
- ج. إذا كانت الضوابط تسمح بتأجيل الدّفع، فإن المؤسسة توضّح الشروط ومواعيد السّداد الجديدة في اتفاقات رسمية مصدّقة وتحمل توقيع الطلبة المعنيين وشهود.
- د. تضمن المؤسسة توفير خدمة الإرشاد المالي لجميع الطلبة؛ لغرض الحصول على المساعدة والتوجيه.
- هـ. تراجع المؤسسة دورياً النهج الذي تتبعه في إدارة المسائل المالية الطلابية، بما في ذلك تخصيص و صرف المساعدات المالية والمنح الدراسية؛ لضمان استمرار ملاءمة هذه الترتيبات للطلبة و فاعليتها في مساعدتهم.

المقياس ٧-٧: السكن والتغذية والنقل

حيثما وجدت خدمات السكن والتغذية والنقل، تضمن المؤسسة حصول الطلبة على هذه الخدمات على نحو كاف وبتماشى مع القيم الثقافية المحلية. وتطبّق المؤسسة سياسات وإجراءات تضمن الإدارة الفاعلة لهذه الخدمات والمرافق واستجابتها لشروط الصحة والسلامة الوطنية، وتلبيتها لاحتياجات الطلبة.

المؤشرات:

- أ. تضمن المؤسسة تمّنع الطلبة والموظّفين بخدمات تغذية ومرافق لائقة ثقافياً وصحياً وبأسعار معقولة.
- ب. إذا كانت المؤسسة تقدّم خدمات السكن فيجب أن تكون في مستوى جيد، وأمنة، وتلبي احتياجات الطلبة، ومتفّقة مع القيم الثقافية، بما في ذلك سكن الطالبات مع توفير الإشراف المناسب من موظّفين لهم الخبرة والتفويض الضروريين.
- ج. إذا كانت المؤسسة تقدّم خدمات النقل، فإن خدماتها تكون آمنة وملائمة لاحتياجات الطلبة.
- د. يتوفّر للطلبة مجال لإبداء آرائهم في جودة وملاءمة خدمات السكن والتغذية والنقل التي تقدّمها المؤسسة. وتتخذ المؤسسة التدابير الضرورية -على ضوء هذه التغذية الراجعة- لتحسين خدماتها، وتحيط الطلبة علماً بهذه التحسينات.
- هـ. تراجع المؤسسة بانتظام مرافق السكن والتغذية والنقل؛ لضمان دوام ملاءمتها و فاعليتها في الاستجابة لاحتياجات الطلبة.

المقياس ٧-٨: المرافق الطبية والإرشادية

تطبق المؤسسة أنظمة وإجراءات؛ لضمان حصول جميع الطلبة على مرافق وخدمات طبية وإرشادية كافية ومناسبة، تستجيب لاحتياجاتهم.



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

المؤشرات:

- أ. لدى المؤسسة ترتيبات فاعلة لتحديد احتياجات طلبتها من الخدمات والمرافق الطبية والإرشادية، وهي تقدّم لهم العديد من الخدمات التخصصية المناسبة، استجابة لهذه الاحتياجات.
- ب. هنالك ترتيبات للمساعدة الطبية الطارئة عند الضرورة.
- ج. تضمن المؤسسة حصول الطلبة على الخدمات الطبية والإرشادية من موظفين ذوي مؤهلات وخبرات مناسبة.
- د. المرافق الطبية والإرشادية متوفرة وخدماتها متاحة و مععمة على الطلبة منذ بداية دراساتهم.
- هـ. تراجع المؤسسة بانتظام ملائمة وجوده وفاعلية مرافقها الطبية والإرشادية؛ لضمان استجابتها لاحتياجات الطلبة.

المقياس ٧-٩: خدمات الطلبة الأجانب

إذا كان بالمؤسسة طلبة أجانب، فهي تضمن توفير خدمات دعم مناسبة لهم خلال دراستهم في السلطنة، و تكون هذه الخدمات معدة على النحو الذي يلبي احتياجاتهم الخاصة.

يعرّف الطالب الأجنبي على أنه "الطالب الذي يأتي إلى سلطنة عمان من بلد آخر حصراً لغرض الحصول على مؤهل جامعي".

المؤشرات:

- أ. توفر المؤسسة مجموعة من خدمات الدعم الخاصة بالطلبة الأجانب. وتضمن إعلامهم بهذه الخدمات منذ بداية دراستهم في السلطنة.
- ب. توفر المؤسسة تسهيلات حصول الطلبة الأجانب على السكن الملائم، وسائر ترتيبات الرعاية العامة المناسبة خلال فترة دراستهم في السلطنة.
- ج. تراجع المؤسسة بانتظام فاعلية نهجها في إدارة الخدمات الموجهة للطلبة الأجانب؛ لضمان تلبية احتياجاتهم.

المقياس ٧-١٠: الخدمات والمرافق الاجتماعية والترفيهية



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

تخطط المؤسسة الخدمات والمرافق الاجتماعية والترفيهية وتديرها على نحو جيد، وهي مناسبة للطلبة والخدمات والمرافق الثقافية والاجتماعية والترفيهية متاحة وتقدم على نحو عادل، وتسهم في رفاه الطلبة وتنميتهم الشخصية.

المؤشرات:

- أ. تتوفر للطلبة فرص المشاركة في الأنشطة الثقافية مثل النوادي والجمعيات الفنية، وغيرها من المجالات المناسبة لاهتماماتهم واحتياجاتهم. وتسهل المؤسسة التفاعل الاجتماعي غير الرسمي بين الطلبة، عبر عدد من الأنشطة الرسمية وغير الرسمية.
- ب. تشجع المؤسسة عملياً مشاركة الطلبة في الأنشطة الاجتماعية والترفيهية، وترصد نسب مشاركتهم؛ لضمان الحضور الجيد لهذه الأنشطة.
- ج. تحدّد سياسات وإجراءات المؤسسة آليات الإشراف على الطلبة عند استخدامهم لمرافق المؤسسة الاجتماعية والترفيهية.
- د. تراجع المؤسسة دورياً فاعلية خدماتها الاجتماعية والترفيهية، بما في ذلك استيفاء مرافقها لشروط الصحة والسلامة؛ لضمان مناسبتها واستجابتها لاحتياجات الطلبة.

المعيار ٨: الموظفون وخدمات دعم الموظفين

تتبع مؤسسة التعليم العالي نهجا استراتيجيا في تخطيط وإدارة الخدمات المتعلقة بالموظفين ودعمهم، بما يمكنها من القيام بأنشطتها الأكاديمية وغير الأكاديمية على نحو فاعل. وتطبق المؤسسة أنظمة وإجراءات للتوظيف والتطوير الوظيفي وتخطيط وتقويم الأداء، كما تتخذ خطوات مدروسة؛ لتوفير مناخ مؤسسي إيجابي، ودعم استبقاء الموظفين. وتسعى المؤسسة كذلك إلى توظيف الكوادر العمانية الأكاديمية وغير الأكاديمية واستبقائها؛ لدعم الأهداف الوطنية للتعمين في قطاع التعليم العالي.

المقياس ٨-١: تخطيط وإدارة الموارد البشرية

تطبق المؤسسة نهجا استراتيجيا في تخطيط وإدارة الموارد البشرية، بما يتماشى مع رسالتها وأهدافها الاستراتيجية. كما تطبق ضوابط وسياسات وإجراءات معتمدة رسمياً، تنظم جميع جوانب إدارة الموارد البشرية. وتتوفر للأنشطة المتعلقة بالموارد البشرية الموارد الكافية، وتخضع للمتابعة.

المؤشرات:



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

- أ. تشمل استراتيجية المؤسسة لإدارة الموارد البشرية تحديد احتياجات الموظفين.
- ب. سياسات وإجراءات الموارد البشرية شفافة وتطبق على نحو منهجي وعادل، وهي تستجيب للمتطلبات الوطنية، ولتطلبات جهات الإشراف على المؤسسة، إن وجدت.
- ج. توفر المؤسسة دليلاً للموظفين - أو ما في حكمه - يفصل السياسات والإجراءات المتعلقة بالموارد البشرية.
- د. تفوض المؤسسة صلاحيات تخطيط وإدارة الموارد البشرية لموظفين رفيعي المستوى.
- هـ. ترصد المؤسسة مخصصات مالية كافية للموارد البشرية؛ لضمان قدرتها على توظيف واستبقاء الموظفين ذوي المؤهلات والخبرات للموظفين الأكاديميين وغير الأكاديميين، وكذلك لتوفير خدمات الدعم المناسبة لهم.
- و. تراجع المؤسسة دورياً فاعلية النهج الذي تتبعه في تخطيط وإدارة الموارد البشرية؛ لضمان حصول الموظفين على الموارد الكافية للقيام بأدوارهم الوظيفية.

المقياس ٨-٢: خصائص الكادر الوظيفي

تضمن المؤسسة أن خصائص الكادر الوظيفي تدعم تحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية، بما في ذلك الأهداف المتعلقة بالأنشطة العلمية والبحوث. كما أن مؤهلات الموظفين ومستوياتهم الوظيفية كافية لتقديم البرامج الأكاديمية وإدارة أنشطة المؤسسة بفاعلية.

المؤشرات:

- أ. خصائص الموارد البشرية للمؤسسة مناسبة من حيث العدد والتركيبية لدعم جميع أنشطتها، وهي تعكس تنوعاً في الجنس والأعمار والجنسيات.
- ب. تستجيب مؤهلات الموظفين وتخصصاتهم وخبراتهم لجميع متطلبات المؤسسة الأكاديمية والإدارية وخدمات الدعم الطالبية.
- ج. تستجيب مؤهلات الأكاديميين لمتطلبات الوزارات والجهات الاحترافية ذات العلاقة، أو مؤسسات التعليم العالي التي ترتبط بها.
- د. يستخدم الأكاديميون المسميات (الألقاب) الأكاديمية الدقيقة.
- هـ. تحدد سياسة المؤسسة، حيثما كان ذلك منطبقاً، التوازن في الموظفين الأكاديميين المعيّنين بنظامي العمل الجزئي والكامل، وتضمن استجابة ترتيبات التوظيف للقوانين الوطنية.
- و. تراجع المؤسسة بانتظام خصائص كادرها الوظيفي؛ لضمان استمرار ملاءمته وقدرته على الاستجابة لمتطلبات برامجها الأكاديمية والبحثية وأنشطتها العلمية.

المقياس ٨-٣: التوظيف والاختيار

تطبق المؤسسة أنظمة وإجراءات ناجحة في اختيار وتعيين موظفين ذوي مؤهلات وخبرات كافية؛ لدعم جميع مهامها الأكاديمية والإدارية على نحو ملائم.



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

المؤشرات:

- أ. تحدد السياسات والإجراءات النهج الذي تتبعه المؤسسة في إعلان الشواغر واختيار وتوظيف الموظفين الأكاديميين وغير الأكاديميين.
- ب. تضمن إجراءات التوظيف في المؤسسة أن الموظفين يمتلكون المؤهلات المناسبة وكذلك الخبرة والكفاءة لاستيفاء متطلبات وظائفهم.
- ج. يعين مجلس الحوكمة الموظفين في المناصب القيادية في المؤسسة (مثل رئيس الجامعة ومديرها أو العميد) بتوصية من لجنة اختيار تتكون من عدد من أعضاء مجلس الحوكمة وموظفين في مناصب رفيعة وذوي خبرة.
- د. عند تعيين الموظفين، تتقيد المؤسسة كليا بجميع الإجراءات الهادفة إلى تفادي أي تضارب ممكن في المصالح.
- هـ. تعين المؤسسة الأكاديميين ذوي الدرجات العلمية العليا توصية من لجان تشمل في عضويتها- كلما كان ذلك مناسباً- أكاديميين خارجيين، ذوي درجات عليا، قادرين على تقويم مدى استيفاء مؤهلات المترشحين وخبراتهم العلمية والبحثية للمعايير العالمية في مجالاتهم.
- و. توفر المؤسسة للمترشحين توصيفا مفصلاً للمهام المتضمنة في الوظائف المعلنة وشروط التوظيف.
- ز. تسلم المؤسسة لجميع الموظفين الجدد رسائل تعيين وعقوداً، أو أي وثائق أخرى تفصل بوضوح شروط العمل وظروفه.
- ح. مقاييس الفرز الرئيسة المعتمدة في الاختيار والتوظيف على عقود قصيرة الأجل أو بنظام العمل الجزئي للأكاديميين وغير الأكاديميين مطابقة لتلك للمقاييس المعتمدة في اختيار نظرائهم على نظام التفريغ الكامل.
- ط. تراجع المؤسسة دورياً النهج الذي تتبعه في الاختيار والتوظيف، لضمان استمرار ملاءمتها وشفافيتها وفعاليتها في توفير الاحتياجات الوظيفية بسرعة.

المقاييس ٨-٤: الأنشطة التعريفية للموظفين

تتبع المؤسسة أسلوباً منهجياً في إدارة برامج وأنشطة التعريف المقدمة لجميع الموظفين الجدد؛ لضمان إلمامهم بالأنظمة والإجراءات الأكاديمية والإدارية، بما يمكنهم من تنفيذ أدوارهم ومسؤولياتهم بنجاح.

المؤشرات:

- أ. تحدد سياسة وإجراءات النظام التعريفي للموظفين الجهات المسؤولة عن توجيههم، كما توضح هذه اللوائح الأنشطة التوجيهية الرسمية التي يجب تنفيذها باتساق عبر المؤسسة.
- ب. تطبق المؤسسة برنامجاً تعريفيًا منظماً للموظفين الجدد؛ لضمان إلمامهم بالمؤسسة وخدماتها وبرامجها وأولوياتها.
- ج. توفر المؤسسة لجميع الموظفين الجدد دليلاً -أو ما في حكمه- يوضح رسالة المؤسسة ويحتوي على



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

- نسخ من – أو روابط إلى- السياسات والضوابط التي توجه الموظفين خلال فترة عملهم.
- د. الإجراءات المعتمدة في تعريف الموظفين الأكاديميين وغير الأكاديميين المعينين على عقود قصيرة الأجل أو بنظام العمل الجزئي مطابقة للإجراءات المعتمدة مع نظرائهم بنظام الدوام الكامل.
- هـ. تراجع المؤسسة دوريا سياستها وإجراءاتها وأنشطتها المتعلقة بالنظام التعريفي للموظفين؛ لضمان استمرار ملاءمتها وفعاليتها.

المقياس ٨-٥: التطوير الوظيفي

تطبق المؤسسة أسلوبا منهجيا في التطوير الوظيفي لموظفيها الأكاديميين وغير الأكاديميين، وهي تخصص لها الموارد الكافية؛ لتمكين جميع الموظفين من أداء مهامهم ومسؤولياتهم بنجاح. وتتماشى فرص التطوير الوظيفي مع الاحتياجات التي يتم تحديدها من خلال تخطيط وتقويم الأداء.

المؤشرات:

- أ. تطبق المؤسسة سياساتها وإجراءاتها التي تتعلق بالتطوير الوظيفي باتساق وعلى جميع الموظفين.
- ب. تتوفر للموظفين الأكاديميين فرص لبرامج التطوير الوظيفي المستمرة المصممة للارتقاء بمهاراتهم التدريسية وتحديث معارفهم العلمية في مجالات تخصصهم، وكذلك لحثهم على التفكير في ممارساتهم المهنية.
- ج. تتوفر للموظفين غير الأكاديميين فرص مستمرة لبرامج التطوير الوظيفي؛ لدعمهم في أداء مهامهم وتحديث معارفهم في مجالات تخصصاتهم، أو اكتساب مهارات جديدة.
- د. إذا كان بعض الطلبة منخرطين في أعمال تدريسية (مثل المساعدين في الحصص العملية والمعيدون أو الذين يقدمون الدعم الفني) فإنهم يتلقون التدريب والدعم والتوجيه المناسب لتطورهم الوظيفي الخاص، وكذلك للارتقاء بتجربة الطلبة الذين يحصلون منهم على خدمات التدريس أو المساعدة.
- هـ. تراجع المؤسسة دوريا النهج الذي تتبعه في التطوير الوظيفي؛ لضمان استمرار ملاءمته وفعاليتها.

المقياس ٨-٦: تخطيط الأداء وتقويمه

تطبق المؤسسة أسلوبا منهجيا في تخطيط الأداء وتقويمه، تدعمه سياسة وإجراءات لتخطيط الأداء، وهذه السياسة والإجراءات متاحة ومعتمدة على جميع الموظفين. ويمكن هذا الأسلوب المؤسسة من مراجعة أداء الموظفين وتحديد أهداف الأداء الوظيفي واحتياجات التطوير الوظيفي.

المؤشرات:

- أ. تطبق المؤسسة سياسة لتخطيط ومراجعة الأداء الوظيفي، وكذلك إجراءات لمراجعة أداء الموظفين. وهذه السياسة والإجراءات متاحة ومعتمدة على جميع الموظفين على نحو فاعل.
- ب. تضمن المؤسسة مشاركة جميع الموظفين في تخطيط ومراجعة الأداء الوظيفي على الأقل مرة كل سنة، مع توفير فرصة لمراجعة أدائهم ووضع أهداف الأداء الوظيفي وتحديد احتياجات التطوير.



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

- الوظيفي.
- ج. تضمن المؤسسة أن تشمل عملية تخطيط ومراجعة الأداء الوظيفي جميع الموظفين الأكاديميين وغير الأكاديميين، بغض النظر عن نظام توظيفهم (دوام كامل أو جزئي).
 - د. تطبق المؤسسة ترتيبات ملائمة تمكّن مجلس الحوكمة من تخطيط ومراجعة أداء معظم الوظائف العليا في المؤسسة (نائب الرئيس أو المدير أو العميد).
 - هـ. تضمن المؤسسة توثيق النتائج الرسمية لتخطيط ومراجعة الأداء الوظيفي، والحفاظ على سريتها. وتفصح المؤسسة المجال للموظفين لتوثيق ملاحظاتهم، بما في ذلك اعتراضاتهم. ويحق لهم التظلم من نتائج مراجعة أدائهم إذا كانت سلبية.
 - و. تراجع المؤسسة دوريًا فاعلية نهجها في تخطيط ومراجعة الأداء الوظيفي؛ لضمان استمرار ملاءمته وفاعليته.

المقياس ٧-٨: الترقّيات والحوافز الأخرى

تُطبق المؤسسة أنظمة وإجراءات لترقية الموظفين ورصد مكافآت وحوافز أخرى. وهذا النهج شفاف ومناسب، كما تدعمه سياسات وإجراءات لتقدير إنجازات الموظفين.

المؤشرات:

- أ. تُنظّم سياسات وإجراءات المؤسسة ترقية الموظفين والحوافز الأخرى على نحو فاعل، ومقاييس استحقاق الترقية وغيرها من الحوافز محدّدة بوضوح ومتاحة، ومعممة على جميع الموظفين على نحو فاعل.
- ب. إجراءات الترقية ومنح المكافآت والحوافز الأخرى عادلة ومنصفة.
- ج. تستند سياسات المؤسسة لتقدير الموظفين ومكافآتهم عبر الترقّيات أو غيرها من الحوافز إلى نموذج للتقسيم العادل للعمل على أساس الجدارة. كما أن إجراءاتها مناسبة وعادلة وشفافة.
- د. مقاييس الترقية الخاصة بالأكاديميين مناسبة، وتشمل مثلاً جودة التدريس والبحوث والأنشطة العلميّة، وكذلك تطوير الأداء الوظيفي وخدمة المؤسسة والمجتمع.
- هـ. تراجع المؤسسة دوريًا فاعلية النهج الذي تتبّعه في ترقية الموظفين وتوفير حوافز أخرى؛ لضمان ملاءمة تقدير هذا النهج لإنجازات الموظفين ودعمه لهم.

المقياس ٨-٨: إنهاء الخدمة

تتبع المؤسسة أسلوباً منهجياً عادلاً وشفافاً في إدارة المسائل المتعلقة بإنهاء خدمات الموظفين.

المؤشرات:

- أ. تتقيّد السياسات والإجراءات المنظمة لفسخ العقود بقوانين العمل الوطنية، وهي تحدّد بوضوح مقاييس وظروف إنهاء الخدمة.
- ب. تسترشد سياسة وإجراءات إنهاء الخدمة بمبادئ العدالة والشفافية والمساواة في المعاملة، كما تضمن



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

- ج. حق الموظفين في التظلم.
ج. تنظم المؤسسة مقابلات نهاية الخدمة مع الموظفين قبل نهاية عملهم بالمؤسسة؛ للحصول على تغذية راجعة حول شروط وظروف التوظيف المعتمدة في المؤسسة.
د. للمؤسسة آليات رسمية تتعلق بإدارة وحفظ سجلات الموظفين السابقين (المغادرين) أو التّخلص منها.
هـ. تراجع المؤسسة دورياً سياستها وإجراءاتها المتعلقة بفسخ العقود، بما في ذلك التظلمات وسجلات المغادرين والتغذية الراجعة من الموظفين؛ لضمان حسن إدارة جميع هذه الجوانب وملاءمتها وشفافيتها وعدالتها.

المقياس ٨-٩: المناخ المؤسسي واستبقاء الموظفين

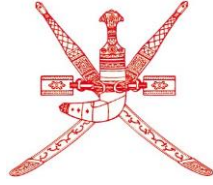
توفر المؤسسة لموظفيها مناخاً مؤسسياً إيجابياً وتسعى للحفاظ عليه عبر تنفيذ عدد من الآليات والأنشطة. وهناك آليات رسمية لتسهيل تمثيل الموظفين في مستويات صنع القرار المناسبة. كما أن هناك فرصاً عديدة للموظفين للاجتماع والتعبير عن آرائهم. إضافة إلى ذلك، فإن السياسات والإجراءات المتعلقة بتظلم الموظفين مطبقة ومتاحة لجميع الأطراف المعنية. وهناك أدلة على أن المناخ الإيجابي للمؤسسة يدعم استبقاء الكفاءات الجيدة.

المؤشرات:

- أ. تخلق المؤسسة لموظفيها مناخاً مؤسسياً إيجابياً، وتسعى للحفاظ عليه عبر تنفيذ عدد من الآليات والأنشطة المصممة لجذب واستبقاء الموظفين ذوي الكفاءات الجيدة.
ب. نطاق واسع من الموظفين، من مستويات مختلفة، ممثل في جهات صنع القرار المناسبة داخل المؤسسة.
ج. توفر المؤسسة لموظفيها فرصاً منظمة للتعبير عن آرائهم حول العديد من المسائل التي تخصهم. كما تحيطهم علماً بكل الإجراءات التي تتخذها استجابة لملاحظاتهم.
د. تطبق المؤسسة سياسات وإجراءات تظلم عادلة ونزيهة؛ لضمان المساواة في التعامل مع الموظفين.
هـ. تقييم المؤسسة المناخ المؤسسي عبر جمع وتحليل البيانات وإخضاع المخرجات للقياس المرجعي. وتنفذ خطط التحسين، كلما دعت الحاجة؛ لرفع مؤشر رضى الموظفين والارتقاء بالبيئة المؤسسية.
و. تنظم المؤسسة مجموعة من الأنشطة والفعاليات الرسمية وغير الرسمية؛ لتعزيز التأثير الإيجابي على تجربة الموظفين المهنية في مكان العمل.
ز. تستخدم المؤسسة عدداً من الآليات في مراجعة النهج الذي تتبعه في إدارة وتقييم البيئة المؤسسية واستبقاء الموظفين. وتشمل هذه الآليات جمع وتحليل البيانات المتعلقة بالدوران الوظيفي، لدعم نسب الاستبقاء والحفاظ على مناخ إيجابي وبناء.

المقياس ٨-١٠: التعمين

للمؤسسة استراتيجية مناسبة لتعمين موظفيها، مسترشدة بسياسات التعمين، إن وجدت. وتطبق هذه الاستراتيجية عبر نهج مخطط لتوظيف واستبقاء الموظفين العمانيين الأكاديميين وغير الأكاديميين في جميع مستويات المؤسسة، وهذه الاستراتيجية تدعم الأهداف الوطنية للتعمين في قطاع التعليم العالي.



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

المؤشرات:

- أ. يسترشد نهج المؤسسة في تعميم كوادرها بالمؤشرات الوطنية في هذا المجال. وتبدي المؤسسة التزاما ثابتا بتحقيق الأهداف الوطنية في تعيين الكوادر العمانية الأكاديمية وغير الأكاديمية.
- ب. تطبق المؤسسة خطة صارمة لتعميم كوادرها. وتحدّد هذه الخطة استراتيجيات لتعيين عمانيين بمؤهلات وخبرات و مهارات مناسبة في مراكز وظيفية على جميع مستويات المؤسسة.
- ج. فرص التطوير الوظيفي متاحة للموظفين العمانيين؛ لضمان تطورهم المتواصل واستبقائهم.
- د. تراجع المؤسسة دوريا استراتيجيتها للتعميم؛ لتقييم مدى فاعليتها في تحقيق أهدافها.



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

المعيار ٩: خدمات الدعم العامة ومرافقها

تطبق مؤسسة التعليم العالي نهجا مخطّطا ومحكم الإدارة لتوفير خدمات الدعم العامة. وتروج العلاقات العامة والتسويق للمؤسسة بفاعلية لدى الجهات الخارجية ذات العلاقة والمجتمع عموماً. وخدمات التواصل تدعم على نحو فاعل تبادل المعلومات داخلياً وخارجياً. كما أن المرافق العامة تدار على نحو فاعل، وهي تستجيب على نحو كاف لاحتياجات الطلبة والموظفين وسائر الجهات ذات العلاقة.

المعيار ٩-١: تخطيط وإدارة خدمات ومرافق الدعم العامة

تطبق المؤسسة نهجاً استراتيجياً في تخطيط وإدارة خدمات ومرافق الدعم العامة، بما يتماشى مع رسالتها وخطتها الاستراتيجية. وتتقيد هذه الخدمات والمرافق بالقوانين والضوابط الوطنية ذات الصلة، وتستجيب لاحتياجات الجهات ذات العلاقة.

المؤشرات:

- أ. تدعم خدمات ومرافق الدعم العامة رسالة المؤسسة وأهدافها وبرامجها الأكاديمية، وكذلك أنشطتها البحثية والعلمية، وسائر أعمالها ومبادراتها وأنشطتها. وتضمن المؤسسة توفير خدمات ومرافق الدعم العامة التي يحتاجها الطلبة والموظفون.
- ب. تطبق المؤسسة بفاعلية استراتيجية طويلة الأمد لتخطيط وتطوير وإدارة المرافق والمعدات والخدمات؛ لضمان استجابتها لاحتياجات الطلبة والموظفين وغيرهم من الجهات ذات العلاقة. ويتم التخطيط لها بالتشاور مع الجهات ذات العلاقة؛ لضمان استجابة الخطط المرسومة لمتطلبات هذه الجهات.
- ج. للطلبة والموظفين فرص لأداء شعائرهم الدينية وفقاً للمعتقدات والعادات الإسلامية. كما تحظى المعتقدات الدينية الأخرى بالاحترام.
- د. تراجع المؤسسة دورياً فاعلية النهج الذي تتبعه لإدارة خدمات ومرافق الدعم العامة. وتشمل المراجعة استخدام التغذية الراجعة من الطلبة والموظفين؛ لتقييم مدى ملاءمة هذه الخدمات والمرافق.

المعيار ٩-٢: العلاقات العامة والتسويق

تطبق المؤسسة أنظمة وعمليات لتسويق أنشطتها بدقة وأمانة لدى الجهات الخارجية ذات العلاقة. وتوظف المؤسسة أنشطة العلاقات العامة والتسويق؛ لصون سمعتها والارتقاء بها.

المؤشرات:

- أ. تطبق المؤسسة استراتيجية فاعلة لتسويق برامجها وإنجازاتها. ويتم تقييم فاعلية هذه الاستراتيجية التسويقية مقابل أهداف تم قياسها مرجعياً.
- ب. ترصد المؤسسة مخصصات مالية كافية لاستراتيجيتها التسويقية التي تنفذها بفاعلية لجذب الطلبة



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

- والتعريف بنفسها محليًا وإقليميًا ودوليًا، حسبما يتناسب مع المرحلة.
- ج. تلتزم أنشطة العلاقات العامة والتسويق بمعايير خلقية عالية، وهي تعكس بدقة وأمانة أهداف المؤسسة الأكاديمية وبرامجها وخدماتها للطلبة الحاليين والمستقبليين، وغيرهم من الجهات ذات العلاقة.
- د. ترصد المؤسسة آراء الجمهور، والتقارير الإعلامية المنشورة حول عملياتها، وتتخذ الإجراءات المناسبة حيالها، كلما دعت الحاجة.
- هـ. تراجع المؤسسة دوريًا أنشطتها المتعلقة بالعلاقات العامة والتسويق؛ لتقييم فاعليتها في الترويج للمؤسسة لدى الجهات ذات العلاقة.

المقياس ٩-٣: خدمات الاتصال

تطبق المؤسسة أنظمة وعمليات لتسهيل الاتصال داخلياً وخارجياً، مما يدعم التواصل الكفؤ والفاعل مع الجهات ذات العلاقة.

المؤشرات:

- أ. تطبق المؤسسة أنظمة لدعم الاتصال مع الجهات الداخلية ذات العلاقة. وتتواصل المؤسسة على نحو فاعل مع مجموعاتها الداخلية، أو بين هذه المجموعات، بخصوص القضايا المؤسسية والخطط و/أو التطورات المستجدة.
- ب. تدعم سياسة وإجراءات الاتصال التي تطبقها المؤسسة تفاعلها الإيجابي مع الجهات الداخلية والخارجية ذات العلاقة.
- ج. للمؤسسة سياسة لغوية تحدّد النهج الذي تتبعه بخصوص لغة الاتصال (مثلاً اللغة الانجليزية أو العربية أو كلاهما) في الوثائق المتعلقة بالموظفين والطلبة والجهات ذات العلاقة. وتطبق هذه السياسة باتساق.
- د. تراجع المؤسسة دوريًا خدمات وأنظمة وعمليات الاتصال؛ لتقييم فاعليتها.

المقياس ٩-٤: إدارة المرافق

تطبق المؤسسة نهجاً استراتيجياً لإدارة المرافق، وتضمن صيانتها جميعاً على نحو جيد، وتلبيتها لاحتياجات الموظفين والطلبة، وكذلك استيفائها لمتطلبات القوانين الوطنية ذات الصلة. وفي حالة إسناد هذه الخدمات إلى جهات خارجية، تحتفظ المؤسسة بدورها في الإشراف عليها؛ لضمان ملاءمة هذه الخدمات وتقديمها بفاعلية.

المؤشرات:

- أ. للمؤسسة استراتيجية شاملة لتخطيط وإدارة مرافقها وأراضيها.
- ب. تضمن المؤسسة أن مرافقها وساحاتها تتقيد بالمتطلبات الوطنية للصحة والسلامة، وأنها تُوفّر الأمن



□ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

- والسلامة الشخصية لجميع الطلبة والموظفين. أما الخدمات التي تقدمها أطراف خارجية، فتضمن المؤسسة جودتها وتقيدها بشروط الصحة والسلامة.
- ج. يشرف موظفون رفيعو المستوى على خدمات المؤسسة، مثل التنظيف والتخلص من النفايات والصيانة البسيطة وكذلك إدارة السلامة والبيئة والتكييف.
- د. تضمن المؤسسة توفير التمويل اللائم للمرافق والخدمات الضرورية.
- هـ. تراجع المؤسسة دوريًا نهجها في إدارة المرافق وجودتها عبر العديد من الآليات، بما في ذلك التغذية الراجعة من الطلبة والموظفين؛ لتقييم فاعلية إدارة المرافق وملاءمتها لأغراضها.